



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Lisa 2

ARVUTIKASUTAMISE OSKUS

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL/ICDL – The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) tõendab selle omaja praktilisi põhioskusi laiatarbe tarkvara kasutamisel ning kinnitab, et tunnistuse omaja tuleb edukalt toime arvutikasutusega tööl <http://www.ecdl.ee/>. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)

Arvutikasutaja oskustunnistuse omandamiseks tuleb sooritada 7 testi valikuliselt järgnevate moodulite hulgast:

Moodul 1	Info- ja sidetehnoloogia eeldab info- ja sidetehnoloogia põhimõistetest arusaamist üldtasemel ja arvuti eri osade tundmist
Moodul 2	Arvuti kasutamine ja failihaldus nõuab taotlejalt arvuti kasutamise ja haldamise oskust
Moodul 3	Tekstitöötlus nõuab taotlejalt oskusi tekstitöötlusprogrammi kasutamiseks igapäevaste dokumentide koostamisel
Moodul 4	Arvutustabelid eeldab arvutustabeli mõiste tundmist ja oskusi tabelarvutusprogrammi kasutamiseks igapäevaste tabelite koostamisel
Moodul 5	Andmebaaside kasutamine eesmärgiks on tunda andmebaasi mõistet ning osata kasutada andmebaase
Moodul 6	Esitlus nõuab taotlejalt oskusi esitlustarkvara kasutamiseks
Moodul 7	Veebisirvimine ja suhtlus eeldab teadmisi Interneti kasutamiseks ning elektronposti ja muude suhtlusvõimaluste tundmist
Moodul 12	Turvalisus eeldab teadmisi turvalisest arvutikasutamisest

MOODUL 1 – INFO- JA SIDETEHNOLOOGIA PÕHIMÕISTED

1. Riistvara
2. Mälu
3. Tarkvara
4. Arvutivõrgud
5. Arvutid igapäevaelus
6. Infotehnoloogia ja ühiskond
7. Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus
8. Infotehnoloogia ja Eesti

MOODUL 2 – ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUS

1. Elementaaroskused
2. Töölaud
3. Failihaldus
4. Failide lihtne redigeerimine
5. Prindihaldus



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS

Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

MOODUL 3 – TEKSTITÖÖTLUS

1. Alustamine
2. Põhioperatsioonid
3. Kujundamine (vormindamine)
4. Dokumendi viimistlemine
5. Printimine
6. Muud oskused

MOODUL 4 – ARVUTUSTABELID

1. Elementaarioskused
2. Põhioperatsioonid
3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid
6. Printimine

MOODUL 5 – ANDMEBAASIDE KASUTAMINE

1. Alustamine
2. Andmebaasi loomine
3. Vormi kasutamine
4. Informatsiooni otsimine
5. Aruanded

MOODUL 6 – ESITLUS

1. Elementaarioskused
2. Põhitegevused
3. Vormindamine
4. Graafika ja diagrammid
5. Printimine ja levitamine
6. Slaidiseansi efektid
7. Slaidiseansi vaatamine

MOODUL 7 – VEEBISIRVIMINE JA SUHTLUS

1. Veebi kasutamise elementaarioskused
2. Veebis navigeerimine
3. Otsing veebis
4. Järjehoidjad (bookmarks)
5. Elektronposti kasutamise elementaarioskused
6. Kirjavahetus
7. Adresseerimine
8. Postkasti haldamine
9. Listid ja uudisgrupid

MOODUL 12 – TURVALISUS

1. Turvalisuse põhimõtted
2. Pahavara
3. Võrguturvalisus
4. Turvaline Internetikasutus
5. Andmete kaitsmine