

KUTSE ANDMISE KORD

Sotsiaaltöö kutseala sotsiaaltöötaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1.1.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6

1.1.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega laste ja perede heaolule kutse taotlejale esitavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle laste ja peredega kutse taotlejale esitavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.3 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega lastekaitsele kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.4 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle puudega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.5 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle psüühiliste erivajadustega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.6 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle eakatega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.7 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle kodututega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.8 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle töötutega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.9 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle sõltlastega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.10 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega ohvriabile kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.11 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle maakogukonnas kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.12 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega laste ja perede heaolule kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.13 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle laste ja peredega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.14 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega lastekaitsele kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.15 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle puudega inimesetega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.16 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle psüühiliste erivajadustega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.17 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle eakatega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.18 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle kodututega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.19 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle töötutega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.20 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle tervishoius kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.21 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega ohvriabile kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.22 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega kooli sotsiaaltööle kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.23 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle sõltlastega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.24 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle vähemuskultuuride ja vähemustega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.25 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle maakogukonnas kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) vormikohane eneseanalüüs,
- 4) kõrgharidust tõendava dokumendi koopia,
- 5) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.2.2 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) vormikohane eneseanalüüs,
- 4) kõrgharidust tõendava dokumendi koopia,
- 5) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

2.3.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taastõendajale esitatavad nõuded:

- 1) varasema sotsiaaltöötaja, tase 6 kutsekvalifikatsiooni olemasolu;
- 2) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus või vt punkt 5.30;
- 3) sotsiaaltöötaja kompetentsidega seotud täienduskoolituste läbimine 130 tunni ulatuses viimase 5 aasta jooksul;
- 4) vähemalt 3-aastane sotsiaaltöö alane töökogemus viimase 5 aasta jooksul.

2.3.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 kutse taastõendajale esitatavad nõuded:

- 1) varasema sotsiaaltöötaja, tase 7 kutsekvalifikatsiooni olemasolu;
- 2) haridustase – erialane magistritaseme haridus või vt punkt 5.30;
- 3) sotsiaaltöötaja kompetentsidega seotud täienduskoolituste läbimine 130 tunni ulatuses viimase 5 aasta jooksul;
- 4) vähemalt 3-aastane sotsiaaltöö alane töökogemus viimase 5 aasta jooksul.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) kõrgharidust tõendava dokumendi koopia,
- 4) varasema sotsiaaltöötaja, tase 6 kutsetunnistus,
- 5) täienduskoolituste tunnistuste koopiad,
- 6) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.4.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) kõrgharidust tõendava dokumendi koopia,
- 4) varasema Sotsiaaltöötaja, tase 7 kutsetunnistus,
- 5) täienduskoolituste tunnistuste koopiad,
- 6) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Võta kord on kättesaadav KA kodulehel www.eswa.ee.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

- 3.1 Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud sotsiaaltöötaja, tase 6 ja sotsiaaltöötaja, tase 7 hindamisstandardis, mis on leitav KA veebilehel www.eswa.ee.
- 3.2 Sotsiaaltöötaja, tase 6 ja sotsiaaltöötaja, tase 7 taotlejate kompetentsuse hindamine toimub sotsiaaltöötaja, tase 6 ja sotsiaaltöötaja, tase 7 hindamisstandardi alusel (vt www.eswa.ee).
- 3.3 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 6 ja sotsiaaltöötaja, tase 7 taotlemise hindamise vormiks on eneseanalüüs ja vestlus.
- 3.4 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 6 ja sotsiaaltöötaja, tase 7 taastõendamise hindamise vormiks on dokumentide alusel hindamine.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
 - 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- 6.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 6.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Raivo Allev - Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet

Tiia Spitsõn - Harku Vallavalitsus

2) Töötajad/spetsialistid

Tõnu Poopuu – Lastekaitse Liit

Hille Velli-Vällik - Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon

Kerti Kollom Seidelberg - Eesti Puuetega Inimeste Koda

3) Koolitajad

Marju Selg - Tartu Ülikooli ühiskonnateaduste instituut

Anne Rähn - Tartu Ülikooli Pärnu Kolledž

4) Muud osapooled

Elise Nikonov - Sotsiaalministeerium

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet sotsiaaltöö kutsealast, sotsiaaltöö eripärast ja kutse-eetikast.

9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.