

# КОДЕКС ЭТИКИ РАБОТНИКА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

## 1. Введение

Современные правовые системы в разных странах различны по степени сложности и содержанию. Профессиональный работник социальной сферы должен быть способен, исходя из общечеловеческих ценностей, решать в данной правовой системе, что по договорённости можно называть этичным. Несмотря на противоречия в законодательстве работник социальной сферы не может не отреагировать, если кто-то нуждается в помощи. Случается, работник социальной сферы оказывается уязвимым, когда из чувства самосохранения не вмешаться в конфликтную ситуацию, нанося этим вред сути и престижу социальной работы.

Исходя из вышесказанного, Комитет этики Эстонской ассоциации социальной работы поставил перед собой задачу разработать Кодекс этики работника социальной сферы, который дополнит установленные законами нормы, будет помощником работнику социальной сферы в его трудной и необходимой работе.

Целью Кодекса является поддержка работников социальной сферы в их повседневной работе.

В случаях не регулируемых законами и данным документом, необходимо исходить из интересов слабой стороны.

Настоящий кодекс этики является постоянно развивающейся совокупностью положений, подлежащей пересмотру не реже одного раза в четыре года.

## 2. Основные понятия

Социальная работа - профессиональная работа по осуществлению социальной справедливости, повышению качества жизни, развитию социального капитала, предупреждению, уменьшению или прототвращению жизненных потребностей. Социальная работа по своей сути является профилактической, сглаживающей, реабилитирующей, наставнической, патронажной и нацеленной на развитие личности.

Работник социальной сферы – лицо, работающее в социальной сфере, в т.ч работник социального патронажа, социальный работник, руководитель социального учреждения, министр социальных дел, волонтер и т.д.

Клиент - лицо, семья, группа или община нуждающиеся в посторонней помощи в повседневной жизни.

Учреждение - социальная структура, планирующая, организующая, нацеливающая, координирующая или контролирующая структурная единица социальной сферы.

### **3. Основопологающие документы социальной работы**

Международные декларации и конвенции по правам человека являются этической основой, признаваемой во всём мире.

- Всеобщая декларация ООН по правам человека
- Декларация ООН по правам ребёнка
- Исправленная и дополненная Европейская хартия о правах человека

Социальную работу в Эстонии регулируют следующие основополагающие документы:

- конституция
- закон о социальном обеспечении
- закон об защите детства
- закон о семье
- закон о профессиях

### **4. Общие принципы этичного поведения работника социальной сферы**

1. Работник социальной сферы служит интересам общества, оправдывает доверие клиента, способствует росту и дорожит престижем своей профессии.
2. работник социальной сферы ценит достоинство и право человека на благополучие и достойное обращение.
3. Работник социальной сферы следует принципам социальной справедливости и пропагандирует их в отношениях с обществом и конкретными лицами, с которыми или на благо которых он работает.
4. Работник социальной сферы выступает против дискриминации и работает во имя обеспечения блага человека независимо от его способностей, возраста, культуры, пола, семейного и социально-экономического положения, политических взглядов, сексуальной ориентации, вероисповедания, цвета кожи или других особенностей.
5. Работник социальной сферы признаёт и уважает этническое и культурное разнообразие на территории своей деятельности и учитывает личные, семейные, групповые и общинные различия.
6. Работник социальной сферы заботится и отвечает за то, чтобы находящиеся в его распоряжении ресурсы распределялись экономно, справедливо и соответственно потребностям.
7. Работник социальной сферы обязывается обращать внимание общественности, заинтересованных групп, политиков и своих работодателей на ситуации, когда люди живут в бедности, когда распределение ресурсов унижительно и несправедливо или вредит способности людей, семей и общин самостоятельно справляться с жизнью.
8. Работник социальной сферы заботится о том, чтобы общественность и работодатели знали содержание настоящего документа и требования, которые он предъявляет деятельности работников социальной сферы.
9. Работник социальной сферы может и должен инициировать профессиональные этические дискуссии с целью поиска наилучшего решения проблем своей деятельности.

## **5. Поведение работника социальной сферы при работе с клиентами**

1. Поведение работника социальной сферы основывается на гуманном отношении к человеку.
2. Главным средством работника социальной сферы являются знания, навыки и профессиональная этика.
3. Работник социальной сферы признаёт право клиента принимать касающиеся собственной жизни решения, деликатно направляет его к принятию разумным решений, признаёт личные цели, ответственность и гражданские права клиента, в соответствии с его способностями и компетенцией.
4. Работник социальной сферы в работе с клиентом исходит из пределов своей компетенции, в т.ч не даёт обещаний, которые не может выполнить.
5. Работник социальной сферы в случае ценностных и/или ролевых конфликтов с клиентом по договорённости направляет клиента к другому работнику того же уровня, информируя об этом своего работодателя.
6. Работник социальной сферы отстаивает благосостояние клиента/группы клиентов и своё, т.е.
  - а) акцептует право клиента или партнёра по работе на конфиденциальность;
  - б) ценит и сохранит доверие клиента;
  - в) использует имеющуюся в его распоряжении информацию с чувством ответственности, в соответствии с установленным в учреждении порядком или заключённой с клиентом договорённости;
  - г) знает свои права и использует их не во вред другим.
7. Работник социальной сферы исходит из стандартов, утверждённых в учреждении, и претворяет в жизнь цели учреждения внося, при необходимости, предложения по их изменению.
8. Работник социальной сферы предоставляет клиентам и партнёрам информацию в понятном для них виде.

## **6. Поведение работника социальной сферы по отношению к коллегам и партнёрам**

1. Работник социальной сферы уважает точки зрения коллег и партнёров и выражает им признание или критикует их по соответствующим каналам с полным чувством ответственности.
2. Работник социальной сферы делится и обменивается опытом, знаниями и информацией с коллегами и партнёрами.
3. Работник социальной сферы всегда готов выслушать коллег и партнёров, дать им совет и поддержать их.
4. Работник социальной сферы защищает коллег и партнёров от несправедливого отношения и критики.
5. Работник социальной сферы переминает функции коллеги, если тот попадает в ролевой конфликт.

## **7. Поведение работника социальной сферы по отношению к профессии**

1. Работник социальной сферы дорожит профессией работника социальной сферы, ценит профессиональную деятельность и защищает её от несправедливой критики.
2. Работник социальной сферы соблюдает и развивает этические стандарты профессии, принимает участие в дебатах по вопросам этики и отвечает за этичность сделанного им выбора и решений в профессиональной работе.
3. Работник социальной сферы разъясняет и обосновывает принципы и практику социальной работы, чтобы обеспечить возможность открытой дискуссии и оценки и обратной связи с принимающими решения.
4. Работник социальной сферы развивает профессиональные навыки, всегда открыт для новых подходов и методов социальной работы, опираясь при этом на исследования и анализ практически.
5. Работник социальной сферы хранит и обогащает знания и навыки социальной работы, заботясь о сохранении компетентности, профессиональном развитии и результативности своей деятельности.
6. Работник социальной сферы действует честно, путает личную жизнь, работу и общественную деятельность, не использует свою позицию в корыстных целях и не служит орудием политического влияния.
7. Работник социальной сферы собирает и передаёт информацию о социальных проблемах.
8. Работник социальной сферы постоянно и критически оценивает ценности и этические принципы социальной работы с тем, чтобы они соответствовали изменениям в обществе.

## **8. Порядок действий при этическом конфликте**

1. Работник социальной сферы внимателен, замечает нарушения правил кодекса этики и реагирует на это, защищая тем самым престиж социальной работы и партнёров.
2. О нарушениях кодекса этики можно сообщить в комитет по этике Эстонской ассоциации социальной работы.
3. Комитет по этике делает запрос по этическому конфликту и, исходя из полученных ответов, формирует, обосновывает и доводит до заинтересованных сторон свою точку зрения.
4. В случаях, когда работник социальной сферы грубо нарушил правила кодекса этики и своим поведением уронил престиж социальной работы, комитет может инициировать публичную дискуссию (в т.ч. в журнале „Sotsiaaltöö”) и сообщить о случившемся в комиссию по профессиям социальной сферы.