

VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE KORD TEGEVUSJUHENDAJA, TASE 4 KUTSE TAOTLEMISEKS

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga reguleeritakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi VÕTA) Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioonis (edaspidi ESTA).
- 1.2. Korraga reguleeritakse VÕTA taotluste esitamise, läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasustamise kord ESTA poolt antava tegevusjuhendaja, tase 4 kutse taotlemisel.
- 1.3. VÕTA planeerimise, rakendamise ja toimimise eest vastutab ESTA.
- 1.4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist hindab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.
- 1.5. VÕTA-t rakendatakse järgmise kutse andmisel:
 - Tegevusjuhendaja, tase 4
- 1.6. VÕTA on protsess, mille käigus hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.
- 1.7. VÕTA võimaldab:
 - arvestada õppeasutustes, täienduskoolituskursustel või iseseisvalt omandatud, samuti tööalasest tegevusest ja muudest kogemustest õpitud.

2. Nõustamine

- 2.1. Taotlejal on õigus saada informatsiooni VÕTA korralduse, hindamiskriteeriumite ja –meetodite kohta.
- 2.2. Esmast informatsiooni VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta annab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlevale isikule (edaspidi taotleja) kutsekomisjoni töötaja või kutsekomisjoni koordinaator.
- 2.3. Informatsioon VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta on avalikustatud ESTA kodulehel.
- 2.4. Taotlejal on õigus saada VÕTA-alast informatsiooni kogu taotluse koostamise kestel.

3. Nõuded ja taotlemine

- 3.1. VÕTA taotleja täidab taotlusvormi (Lisa 1), mis on kättesaadav ESTA kodulehel ning edastab selle täidetult kutsekomisjonile koos teiste kutse taotlemiseks nõutud dokumentidega (vt tegevusjuhendaja, tase 4 kutse andmise kord).
- 3.2. Taotleja esitab täidetud taotlusvormi kutsekomisjoni poolt ettenähtud tähtjaks.
- 3.3. Lisaks punktis 3.1. nimetatud täidetud taotlusvormile esitab taotleja vajadusel kutsekomisjonile alljärgnevate dokumentide koopiad:
 - varasemaid õpinguid, sh täiendusõppe läbimist tõendava diplomid, tunnistused või muud haridust tõendavad dokumendid;

- erialase töökogemuse või igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimise korral asjassepuutuvad tõendusmaterjalid (näiteks ametijuhend, ametisse nimetamise käskkirja koopia, kutsetunnistus, näidiste mapp, viide valminud tööle vms).

3.4. VÕTA korras tegevusjuhendaja, tase 4 kutse taotlemiseks on taotlejal vajalik täita järgmised nõuded:

- töökogemus tegevusjuhendajana vähemalt 3 aastat;
- keskhariduse olemasolu;
- viimase viie aasta jooksul läbitud tegevusjuhendaja kutseoskustega seotud koolitusi vähemalt 120 tunni ulatuses, s.h. maksimaalne sisekoolitustundide maht võib moodustada koolitustundide kogumahust maksimaalselt 50%.
- taotleja esitab koos teiste taotlusdokumentidega tööjuhendamiste protokollid või juhendaja (vanemtegevusjuhendaja) poolse iseloomustuse.

3.6. Käesoleva korra punktides 3.1. ja 3.3. nimetatud dokumentide ja/või tõendusmaterjalide esitamata jätmist loetakse taotlusest loobumiseks.

3.7. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

4. Taotluse menetlemine

4.1. Kutsekomisjoni asjaajaja:

- registreerib taotluse;
- vajaduse korral teavitab taotlejat vajadusest dokumente täiendada;
- edastab esitatud dokumendid kutsekomisjonile.

4.2. Kutsekomisjon vaatab tähtajaks esitatud taotluse läbi ning teeb otsuse taotleja lubamise kohta järgmisesse vooru, kus eneseanalüüsi ja tegevusplaani põhjal tuleb vestluse käigus tõendada vajalikke kompetentse.

4.3. Hindamiskomisjon koostab hindamise kohta põhjendatud ja vormikohase hindamisotsuse ning esitab selle kutsekomisjonile.

5. Hindamine

5.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise teostab kutsekomisjoni poolt kinnitatud 3-liikmeline hindamiskomisjon.

5.2. Hindamiskomisjon hindab kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

5.3. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust lähtuvalt kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindamisstandardist.

5.4. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust, kasutades selleks taotleja esitatud informatsiooni eneseanalüüsis, tegevusplaanis ja vestlusel.

5.5. Hindamiskomisjon võib varasemate õpingute ja töökogemuse hindamisel arvestada:

- kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes sooritatud (dokumentidega tõendatud) tasemeõpinguid;
- täienduskoolitusel läbitud (dokumentidega tõendatud) õpinguid, kui tõendaval dokumendil on märgitud koolitusloa number ja õpingute maht;
- varasemaid taotleja kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente;
- töö-, töövõtu- ja käsunduslepinguid, ametijuhendeid, iseloomustusi jt asjakohaseid dokumente;
- soovituskirju;
- dokumente erialaste saavutuste kohta.

5.6. Taotleja esitab hindamiskomisjonile varasemate õpingute ja töökogemuse tõendamiseks eneseanalüüsi, milles on toodud õpingute ja töökogemuse tulemusel omandatud kompetentside vastavus kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele.

5.7. Hindamiskomisjon koostab iga taotleja kohta vormikohase hindamisotsuse.

5.8. Hindamisotsuse aluseks olnud alusdokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav vastava otsuse kujunemine. Hindamisotsuse tegemisel lähtutakse taotleja kompetentside vastavusest kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele.

5.9. Kui taotlus on jäetud hindamiskomisjoni poolt täielikult või osaliselt rahuldamata, sisaldab hindamiskomisjoni otsus mittetõendatud kompetentside nimetusi ja asjakohaseid põhjendusi rahuldamata jätmise kohta.

5.10. Kutse mitteandmist põhjendatakse taotlejale kirjalikult.

6. Taotluse menetlemise tasu

6.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamine ja taotleja hindamine on tasuline.

6.2. Taotleja maksab tasu enne taotluse läbivaatamist kutsekomisjoni poolt ja hindamise alustamist.

6.3. Tasumine toimub vastavalt Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu kinnitatud tegevusjuhendaja, tase 4 kutse andmise tasule.

7. Vaidlustamine

7.1. Käesoleva korra rakendamise seotud pretensioone lahendab kutsekomisjon.

LISA 1

Taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks tegevusjuhendaja, tase 4 kutse omistamisel

TAOTLEJA ISIKUANDMED

Eesnimi (<i>trükitähtedega</i>)
Perekonnanimi (<i>trükitähtedega</i>)
Isikukood _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Aadress linn / vald / maakond, <i>postiindeks</i> <i>tänav, maja, korter / küla</i>
Kontakttelefon(id)
e-posti aadress
Kutsestandardi nimetus, spetsialiseerumine ja tase

TAOTLUSE SISU

Soovin, et kutse andmisel arvestataks minu varasemaid õpinguid ja töökogemust
Tegevusjuhendaja, tase 4 kutse taotlemiseks puudu olev eeltingimus:
Soovin, et kutse hindamisele lubamisel arvestataks : 1. 2. 3.
Lisatud dokumendid: 1. 2. 3.

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Taotleja allkiri:

Kuupäev:

(Täidab dokumentide vastuvõtja)

Koopiaste vastavus originaaldokumentidele kontrollitud.

Nõutakse täiendavalt järgmiste dokumentide esitamist:.....

.....

Dokumentide vastuvõtja:

(nimi, allkiri, kuupäev)