

## ESTA LIIKMEKS ARVAMISE JA VÄLJAARVAMISE JUHEND

### I Üldsätted

1. Käesolev juhend sätestab Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni (edaspidi ESTA) liikmeks arvamise ja väljaarvamise korra.
2. ESTA liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab ESTA põhikirja nõuetele.
3. Liikmeks võivad astuda:
  - 3.1 kõik Eesti Vabariigis sotsiaaltöoga tööalaselts seotud ja seda väärtustavad isikud.
  - 3.2 Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühingud (juriidilised isikud), kui nende tegevuse eesmärgid ühtivad Ühenduse tegevuse eesmärkidega. Juriidiline isik võtab Ühenduse tegevusest osa ühe (1) esindaja kaudu.

### II Liikmeks arvamine

4. Füüsiliste isikute liikmeks arvamine
  - 4.1 Liikmeks astumise soovi avaldamiseks täidab füüsiline isik vormikohase avalduse (käesoleva juhendi lisa nr 1) ja saadab selle ESTA juhatusele aadressil [eswa@eswa.ee](mailto:eswa@eswa.ee).
  - 4.2 ESTA juhatus edastab avalduse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates avalduse laekumisest piirkondlikule ühendusele, mille tegevuses liikmeks astuja soovib osaleda.
  - 4.3 Piirkondliku ühenduse juhatusel on õigus nõuda liikmeks astuda soovijalt dokumente, mis tõendavad isiku vastavust põhikirjas sätestatule.
  - 4.4 Piirkondliku ühenduse juhatus langetab otsuse liikmeks vastuvõtmise kohta hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates avalduse saamisest ja teavitab otsusest kirjalikult ESTA juhatust hiljemalt 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest.
  - 4.5 Uue liikme nimi lisatakse ESTA kodulehel avaldatud ühenduse liikmete nimekirja.
  - 4.6 Juhatus saadab avaldajale vormikohase teate (käesoleva juhendi lisa nr 2) liikmeks vastuvõtmise kohta ESTA kirjalangil digitaalselt allkirjastatuna hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest. Negatiivse otsuse teatamisel näidatakse otsuse põhjus.
5. Juriidiliste isikute liikmeks arvamine
  - 5.1 Liikmeks astumise soovi avaldamiseks koostab juriidiline isik vabas vormis avalduse ja saadab selle ESTA juhatusele aadressil [eswa@eswa.ee](mailto:eswa@eswa.ee).
  - 5.2 Juriidiline isik saadab ESTA juhatusele e-posti teel tutvumiseks 3 viimase aasta majandusaasta aruanded. Juhatus edastab need tutvumiseks ESTA volikogule.

- 5.3 Juriidiline isik peab vastama ESTA volikogu poolt sätestatud ESTA liikmeks astuda soovivate mittetulundusühingute nõuetele.
- 5.4 Volikogul on õigus nõuda liikmeks astuda soovivalt mittetulundusühingult dokumente, mis tõendavad organisatsiooni vastavust põhikirjas sätestatule.
- 5.5 Liikmeks vastuvõtmise otsuse langetab ESTA volikogu avalikul hääletusel avalduse saamisele järgneval volikogu koosolekul.

## **II Liikmeskonnast väljaarvamine**

6. Liikme võib ESTAst välja arvata juhul, kui:
  - 6.1 isik seda ise soovib;
  - 6.2 isik ei vasta põhikirjas sätestatule;
  - 6.3 isik ei ole tasunud kahe (2) kalendriaasta jooksul liikmemaksu;
  - 6.4 isik rikub põhikirjas sätestatut;
  - 6.5 isik kahjustab olulisel määral ESTAt.
7. Kui isik soovib ESTA liikme staatusest loobuda, siis saadab ta sellekohase kirjaliku avalduse ESTA juhatusele aadressil [eswa@eswa.ee](mailto:eswa@eswa.ee). Juhatus edastab avalduse piirkondliku ühenduse juhatusele e-posti teel hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.
8. Piirkondliku ühenduse juhatus langetab otsuse liikmeskonnast väljaarvamise kohta hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates avalduse saamisest ja teavitab otsusest kirjalikult ESTA juhatust hiljemalt 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest.
9. ESTA liikmeskonnast välja arvatud isiku nimi kustutatakse ESTA kodulehel avaldatud ühenduse liikmete nimekirjast.
10. Juhatus saadab liikmeskonnast välja arvatud isikule e-posti teel teate hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest. Teatel näidatakse väljaarvamise põhjus.