

VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE KORD HOOLDUSTÖÖTAJA, TASE 4 JA HOOLDUSTÖÖTAJA, TASE 3 KUTSE TAOTLEMISEKS

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga reguleeritakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi VÕTA) Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioonis (edaspidi ESTA).
- 1.2. Korraga reguleeritakse VÕTA taotluste esitamise, läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasustamise kord ESTA poolt antava hooldustöötaja, tase 4 ja hooldustöötaja, tase 3 kutse taotlemisel.
- 1.3. VÕTA planeerimise, rakendamise ja toimimise eest vastutab ESTA.
- 1.4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist hindab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.
- 1.5. VÕTA-t rakendatakse järgmise kutse andmisel:
 - hooldustöötaja, tase 4
 - hooldustöötaja, tase 3
- 1.6. VÕTA on protsess, mille käigus hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.
- 1.7. VÕTA võimaldab arvestada õppeasutustes, täienduskoolituskursustel või iseseisvalt omandatud, samuti tööalasest tegevusest ja muudest kogemustest õpitud.

2. Nõustamine

- 2.1. Taotlejal on õigus saada informatsiooni VÕTA korralduse, hindamiskriteeriumite ja –meetodite kohta.
- 2.2. Esmast informatsiooni VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta annab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlevale isikule (edaspidi taotleja) kutsekomisjoni töötaja või kutsekomisjoni koordinaator.
- 2.3. Informatsioon VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta on avalikustatud ESTA kodulehel.
- 2.4. Taotlejal on õigus saada VÕTA-alast informatsiooni kogu taotluse koostamise kestel.

3. Nõuded ja taotlemine

- 3.1. VÕTA taotleja täidab taotlusvormi (Lisa 1), mis on kättesaadav ESTA kodulehel ning edastab selle täidetult kutsekomisjoni koos teiste kutse taotlemiseks nõutud dokumentidega (Kutse andmise kord).
- 3.2. Taotleja esitab täidetud taotlusvormi kutsekomisjoni poolt ettenähtud tähtajaks.
- 3.3. Lisaks punktis 3.1. nimetatud täidetud taotlusvormile esitab taotleja vajadusel kutsekomisjoni alljärgnevate dokumentide koopiaid:
 - varasemaid õpinguid, sh täiendusõppe läbimist tõendava diplomid, tunnistused või muud haridust tõendavad dokumendid;
 - erialase töökogemuse või igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimise korral asjassepuutuvad tõendusmaterjalid (näiteks ametijuhend, ametisse nimetamise käskkirja koopia, kutsetunnistus, näidiste mapp, viide valminud tööle vms).
- 3.4. VÕTA korras, tase 4 kutse taotlemiseks on taotlejal vajalik täita järgmised nõuded:
 - töökogemus hooldustöö alal vähemalt 5 aastat;

- viimase kümne aasta jooksul läbitud hooldustöötaja kutseoskustega seotud koolitusi vähemalt 5 EKAP mahus (130 tundi), s.h kohustuslik on omada kehtivat esmaabi koolituse tunnistust. Sisekoolitustundide maht võib moodustada koolitustundide kogumahust maksimaalselt 50%.

- taotleja esitab koos teiste taotlusdokumentidega tööjuhendaja (hooldusjuhi) poolse iseloomustuse.

3.5. VÕTA korras, tase 3 kutse taotlemiseks on taotlejal vajalik täita järgmised nõuded:

- töökogemus hooldustöö alal vähemalt 3 aastat;

- viimase kümne aasta jooksul läbitud hooldustöötaja kutseoskustega seotud koolitusi vähemalt 3 EKAP mahus (78 tundi), s.h kohustuslik on omada kehtivat esmaabi koolituse tunnistust. Sisekoolitustundide maht võib moodustada koolitustundide kogumahust maksimaalselt 50%..

- taotleja esitab koos teiste taotlusdokumentidega tööjuhendaja (hooldusjuhi) poolse iseloomustuse.

3.6. Käesoleva korra punktides 3.1. ja 3.3. nimetatud dokumentide ja/või tõendusmaterjalide esitamata jätmist loetakse taotlusest loobumiseks.

3.7. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

4. Taotluse menetlemine

4.1. Kutsekomisjoni asjaajaja:

- registreerib taotluse;

- vajaduse korral teavitab taotlejat vajadusest dokumente täiendada;

- edastab esitatud dokumendid kutsekomisjonile.

4.2. Kutsekomisjon vaatab tähtajaks esitatud taotluse läbi ning teeb otsuse taotleja lubamise kohta hindamisele vöoru, mille käigus taotleja tõendab eneseanalüüsi ja vestluse käigus kompetentse.

4.3. Hindamiskomisjon koostab hindamise kohta põhjendatud ja vormikohase hindamisotsuse ning esitab selle kutsekomisjonile.

5. Hindamine

5.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise teostab kutsekomisjoni poolt kinnitatud 3-liikmeline hindamiskomisjon.

5.2. Hindamiskomisjon hindab kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

5.3. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust lähtuvalt kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindamisstandardist.

5.4. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust, kasutades selleks taotleja esitatud informatsiooni eneseanalüüsis ja vestlusel.

5.5. Hindamiskomisjon võib varasemate õpingute ja töökogemuse hindamisel arvestada järgnevaid dokumente:

- kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes sooritatud tasemeõpinguid;

- täienduskoolitusel läbitud õpinguid, kui tõendaval dokumendil on märgitud koolitusloa number ja õpingute maht;

- varasemaid taotleja kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente;

- töö-, töövötu- ja käsunduslepinguid, ametijuhendeid, iseloomustusi jt asjakohaseid dokumente;

- soovituskirju;

- erialaseid saavutusi.

5.6. Taotleja esitab hindamiskomisjonile varasemate õpingute ja töökogemuse tõendamiseks

eneseanalüüsi, milles on toodud õpingute ja töökogemuse tulemusel omandatud kompetentside vastavus kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.7. Hindamiskomisjon koostab iga taotleja kohta vormikohase hindamisotsuse.

5.8. Hindamisotsuse aluseks olnud alusdokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav vastava otsuse kujunemine. Hindamisotsuse tegemisel lähtutakse taotleja kompetentside vastavusest kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele.

5.9. Kui taotlus on jäetud hindamiskomisjoni poolt täielikult või osaliselt rahuldamata, sisaldab hindamiskomisjoni otsus mittetõendatud kompetentside nimetusi ja asjakohaseid põhjendusi rahuldamata jätmise kohta.

5.10. Kutse mitteandmist põhjendatakse taotlejale kirjalikult.

6. Taotluse menetlemise tasu

6.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamine ja taotleja hindamine on tasuline.

6.2. Taotleja maksab tasu enne taotluse läbivaatamist kutsekomisjoni poolt ja hindamise alustamist.

6.3. Tasumine toimub vastavalt Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu kinnitatud hooldustöötaja, tase 4 ja hooldustöötaja, tase 3 kutse andmise tasule.

7. Vaidlustamine

7.1. Käesoleva korra rakendamise seotud pretensioone lahendab kutsekomisjon.