

ESTA KUTSEANDMISE TÖÖ JA DOKUMENTIDE MENETLEMISE KORD

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni (edaspidi ESTA) kutsekomisjonide ja hindamiskomisjonide tööd ning kutseandmise dokumentide menetlemist.
- 1.2 ESTA kutsekomisjonid ja hindamiskomisjonid juhenduvad oma töös kutseeadusest, kutsestandarditest, kutse andmise kordadest, käesolevast korrast ja teistest kutse andmist reguleerivatest õigusaktidest.

2 KUTSEKOMISJONIDE TÖÖKORD

- 2.1 Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 2.2 Kutsekomisjoni tööd korraldab ESTA poolt määratud kutsekomisjoni asjaajaja.
- 2.3 Kutsekomisjoni füüsilised koosolekud kutsuvad vastavalt vajadusele kokku kutsekomisjoni asjaajaja, teatades sellest komisjoni liikmetele vähemalt 14 kalendripäeva enne koosoleku toimumist.
- 2.4 Kutsekomisjon on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled komisjoni liikmetest, nende hulgas esimees või esimehe asetäitja.
- 2.5 Juhul, kui kutsekomisjoni liige ei saa füüsilisest koosolekust osa võtta, esitab ta päevakorraliste küsimuste osas eelnevalt oma kirjaliku arvamuse.
- 2.6 Kutsekomisjoni otsused võetakse vastu konsensuse alusel, konsensuseks loetakse ka vastuhäälte puudumist ja eriarvamustest loobumist. Erandjuhtumitel võetakse kutsekomisjoni otsus vastu lihthäälteenamusega, igal komisjoni liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 2.7 Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kirjalikult e-posti teel, esitades oma seisukoha kutsekomisjoni asjaajaja määratud tähtajaks. Komisjoni liikmed, kes ei saada määratud tähtajaks kirjalikku vastust, loetakse otsuse poolt hääletanuks.
- 2.8 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda kutset taotlevale isikule kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
 - 2.8.1 osalenud hindamiskomisjoni töös või
 - 2.8.2 vahetult seotud kutset taotlevale isikule kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
 - 2.8.3 kutset taotleva isiku tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.
- 2.9 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse. Protokoll esitatakse 3 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist kooskõlastamiseks kutsekomisjoni liikmetele. Kutsekomisjoni liikmed saavad kooskõlastuse või muudatusettepanekud

protokolli koostaja määratud tähtjaks. Protokollile kirjutavad alla kutsekomisjoni esimees ja protokoll koostaja.

- 2.10 Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on kutsekomisjoni esimehel, tema puudumisel aseesimehel.

3 HINDAMISKOMISJONIDE TÖÖKORD

- 3.1 Kutsekomisjon määrab hindamiskomisjoni ja hindamiskomisjoni esimehe.
- 3.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sõltumatud ning vajalike erialaste teadmiste ja kogemustega.
- 3.3 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla selleks hindamiseks või kutseeksamiks ettevalmistavaid koolitajaid või vahetult väljaõppe korraldamisega seotud isikuid ja üle ühe kolmandiku ei tohi olla kutset taotleva isiku tööandjaga samast asutusest, välja arvatud automaatse testimissüsteemi korral.
- 3.4 Hindamiskomisjoni kuulub üks koolitaja ja kaks praktikut. Hindamiskomisjoni liikmed on kõrgharidusega, soovitatavalt omab vähemalt üks liige vastava eriala kutsetunnistust.
- 3.5 Hindamiskomisjoni tööd korraldab kutsekomisjoni asjaajaja. Kutseõppe lõpetajatele kutse andmisel korraldab hindamiskomisjoni tööd kutseõppeasutuse kontaktisik koostöös kutsekomisjoni asjaajajaga.
- 3.6 Hindamiskomisjon:
- 3.6.1 hindab ja võtab vastu kutseeksami;
- 3.6.2 koostab hindamise korraldamise ja tulemuste kohta protokollid ning esitab selle 3 tööpäeva jooksul kutsekomisjonile.

4 DOKUMENTIDE MENETLEMINE

Kutse andmisest teavitamine

- 4.1 Kutsekomisjonide ettepanekul kuulutab ESTA oma kodulehel www.eswa.ee
- 4.1.1 kutse taotluste vastuvõtu koha ja tähtjad ning esitamise viisi;
- 4.1.2 hindamiste toimumise ajad;
- 4.1.3 tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude kohta;
- 4.1.4 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.
- 4.2 Kutsekomisjoni asjaajaja koostab järgneva kalendriaasta kutse andmise voorude ajakava ja kooskõlastab selle kutsekomisjoniga.
- 4.3 Kutse andmise voorudest teavitatakse võimalikke taotlejaid ka e-kirjaga ja infopäevadel.

Taotluste vastuvõtmine

- 4.4 ESTA kodulehel avaldatud taotluste vastuvõtu tähtjaks loetakse postitamise kuupäeva.
- 4.5 Kutsekomisjoni asjaajaja võtab kutse taotluse vastu ja kontrollib selle vastavust kutse andmise korras toodud eeltingimustele.
- 4.6 Üksikasjade täpsustamiseks on kutsekomisjoni asjaajajal õigus dokumentide koopiade autentsuse kontrollimiseks pöörduda dokumente väljastanud isikute (asutuste, organisatsioonide, ettevõtete) poole.
- 4.7 Puudulikult komplekteeritud dokumentide puhul annab kutsekomisjoni asjaajaja taotlejale tähtja puuduste kõrvaldamiseks ning täiendavate dokumentide või

andmete esitamiseks. Puuduste kõrvaldamise tähtaeg võib olla kuni 10 päeva peale taotluse laekumise tähtaega.

- 4.8 Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt, loetakse taotlus mitteesitatuks, millest informeeritakse taotlejat kirjalikult.

Hindamisele lubamine

- 4.9 Kutsekomisjoni asjaajaja edastab taotluste andmed kutsekomisjonile ja teeb ettepaneku hindamisele lubamise ning hindamiskomisjoni moodustamise kohta. Kutsekomisjon teeb vastavad otsused vähemalt 2 nädalat enne hindamise toimumist. Kutsekomisjon võib otsustada hindamise ja kutse andmise ära jätta, kui tähtjaks laekus hooldustöötaja ja lapsehoidja kutse andmisel alla 15 taotluse ja teiste kutsete puhul alla 5 taotluse või ei olnud täidetud teisi kutse andja poolt määratud tingimusi.
- 4.10 Kutsekomisjoni asjaajaja teavitab 3 tööpäeva jooksul taotlejaid kutsekomisjoni otsusest hindamisele lubamise kohta ja edastab kutse taotlused hindamiskomisjonile.

Kutse andmise eest tasumine

- 4.11 Hindamisele lubamise otsuse põhjal väljastab ESTA poolt määratud isik arved kutse andmise eest tasumiseks. Arve tasumise tähtaeg on enne hindamise kuupäeva.
- 4.12 Kui arve ei ole tähtjaks tasutud, siis hindamisele ei lubata.
- 4.13 Juhul, kui taotleja ei saa mõjuval põhjusel hindamisele tulla ja esitab vastavasisulise avalduse hiljemalt päev enne hindamise toimumise kuupäeva, võib kutsekomisjon otsustada tema poolt makstud tasu ülekandmise järgmisesse taotlusvooru.
- 4.14 Juhul, kui taotleja loobub hindamisele tulemast ilma põhjusest, tasu ei tagastata.
- 4.15 Kui mitme etapiga hindamise korral taotleja ühe etapi puhul nõutavat taset ei saavuta ja vastava etapi sooritamiseks on kehtestatud hind, lubatakse taotlejal järgmises kutseandmise voorus läbida see etapp uuesti, tasudes ainult selle etapi hindamise eest.

Kutse andmise otsustamine ja otsusest teavitamine

- 4.16 Kutsekomisjon võtab hindamisprotokolli alusel vastu otsuse kutse andmise või mitteandmise kohta.
- 4.17 Kutsekomisjoni asjaajaja teavitab taotlejat kutsekomisjoni otsusest 2 nädala jooksul pärast otsuse vastuvõtmist kas e-kirjaga või ESTA kodulehe kaudu.
- 4.18 Taotlejale kutset mitteandvad otsused vormistatakse kutsekomisjoni poolt väljastatava kirjana. Need peavad olema põhjendatud ning sisaldama viidet vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta.
- 4.19 Kutsekomisjoni asjaajaja sisestab kutsetunnistuste andmed kutseregistrisse 5 tööpäeva jooksul arvates kutse andmise otsuse vastuvõtmisest.
- 4.20 Kutsetunnistus väljastatakse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 4.21 Kutsetunnistus saadetakse tähitud kirjaga kutsetunnistuse saaja nimetatud aadressil või antakse allkirja vastu selle saajale isiklikult või tema poolt volitatud isikule lihtkirjaliku volituse alusel.

Statistika ja dokumentide arhiveerimine

- 4.22 Kutsekomisjoni asjaajaja peab arvestust taotlemise avalduste, hindamisele lubamiste, kutse andmise või mitteandmise otsuste ja kutsetunnistuste väljastamise kohta. Statistikat kasutatakse kutseandmise aastaaruande koostamisel.
- 4.23 Kutse andmisega seotud dokumentatsioon säilitatakse kutse andja juures vastavalt kehtestatud dokumentide arhiveerimise korrale.

5 VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 5.1 Taotlejal on õigus 30 päeva jooksul pärast kutsekomisjoni otsuse teatavastegemist esitada otsuse kohta kaebus ESTA-le.
- 5.2 Vaie lahendatakse 10 päeva jooksul, arvates kaebuse edastamisest kutse andjale ehk ESTA-le.
- 5.3 Kui kaebust on vaja täiendavalt uurida, võib kaebuse läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 30 päeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse kaebuse esitajale kirjalikult.