

**Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni
KUTSE ANDMISE KORD
lapsehoidja kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) lapsehoidja, tase 4;
- 2) lapsehoidja, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on Kutsekoda

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 taotlemise eeltingimused:

- a) taotleja vanus vähemalt 18 eluaastat;
- b) taotleja on omandanud vähemalt keskhariduse;
- c) taotleja on läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul;
- d) taotleja on läbinud nõuetele vastava erialase kursuse või täienduskoolituse või omandanud lapsehoidja eriala tasemeõppes;
- e) taotleja on läbinud arstliku tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes;
- f) taotlejal ei ole lapsega töötava isikuna töötamiseks piiranguid lähtuvalt Lastekaitseaduse § 20-st;
- g) taotleja vastab Sotsiaalhoolekande seaduse § 45⁴ kehtestatud nõuetele.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

I variant – töömaailma taotleja:

- a) isikut tõendava dokumendi koopia;
- b) vähemalt keskhariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia;
- c) vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia viimase 36 kuu jooksul;
- d) erialase kursuse või täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
- e) tervisetõendi koopia;
- f) kehtiv karistusregistri teade;

- g) vormikohane avaldus;
- h) vormikohane CV;
- i) vormikohane eneseanalüüs;
- j) nõuetele vastava erialase kursuse või täienduskoolituse praktika juhendaja hinnang.

II variant – kutseõppe lõpetaja:

- a) kooli kinnitus erialase tasemeõppe läbimise kohta;
- b) isikut tõendava dokumendi koopia;
- c) tervisetõendi koopia;
- d) kehtiv karistusregistri teade.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- a) eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust on möödunud vähem kui 12 kuud;
- b) taotleja on läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul;
- c) taotleja on läbinud arstliku tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes;
- d) taotlejal ei ole lapsega töötava isikuna töötamiseks piiranguid lähtuvalt Lastekaitseaduse § 20-st;
- e) taotleja on ennast viimase 5 aasta jooksul täiendanud vähemalt 120 auditoorset tundi, millele võib lisanduda iseseisev töö;
- f) taotleja on ametlikult töötanud lastega vanuses 0-7, vähemalt 3 aastat viimase 5 aasta jooksul;
- g) taotleja vastab Sotsiaalhoolekande seaduse § 45⁴ kehtestatud nõuetele.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- c) vormikohane CV;
- d) varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia;
- e) esmaabikoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia (vastavalt Sotsiaalhoolekande seadusele § 45(4)) või esmaabikoolituse ja jätkukoolituste läbimist tõendava dokumendi koopia (vastavalt määrusele töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord § 3);
- f) tervisetõendi koopia;
- g) kehtiv karistusregistri teade;
- h) viimase 5 aasta jooksul läbitud täienduskoolituste (vähemalt 120 auditoorset tundi) läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
- i) tööandja tõend(id) vähemalt 3-aastase töökogemuse kohta lastega vanuses 0-7, viimase 5 aasta jooksul.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine:

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 hindamismeetodid:

- 1) Eneseanalüüs;

- 2) Test;
 - 3) Intervjuu;
 - 4) situatsiooniülesannete lahendamine (kutseõppe lõpetajad).
- 3.2 Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 hindamine viiakse läbi mitmes etapis:
- I variant - töömaailma taotleja
- a) Esimeses etapis analüüsivad hindajad taotleja poolt esitatud eneseanalüüsi;
 - b) Teises etapis toimub testhindamine;
 - c) Kolmandas etapis toimub tõenduspõhine intervjuu. Kolmandasse etappi kutsutakse taotlejad, kelle esimese etapi tulemus ei ületa lävendit.
- II variant – kutseõppe lõpetaja
- a) Esimeses etapis hinnatakse kompetentside olemasolu õppetöö käigus;
 - b) Teises etapis toimub hindamine situatsiooniülesannete lahendamise teel.
- 3.3 Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 taastõendamisel on taotleja kompetentsuse hindamise aluseks tema poolt esitatud dokumendid, mille vastavust kontrollib kutse andja.
- 3.4 Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardis, mis on kättesaadav KA kodulehel www.eswa.ee.
- 3.5 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm:
Kutsete lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on teoreetiline

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.
- 4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja

lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

- 5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon;
- 6.2 Kooli lõpetajatele väljastatav kutse lapsehoidja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- 6.3 Kooli lõpetajatele väljastatav kutse lapsehoidja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- 6.4 Töömaaila taotlejatele väljastatav kutse lapsehoidja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 6.5 Töömaaila taotlejatele väljastatav kutse lapsehoidja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

- 7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 7.2 Kutsekomisjoni koosseis
- Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
- 1) Tööandjate esindajad:
Hille Ilves - Eesti Linnade Liit
Sirje Siilbek - OÜ Pihel
 - 2) Töötajate/spetsialistide esindajad:
Kristin Varm - Lapsehoidjate Kutseliit
Sole-Riin Sepp - Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon
 - 3) Koolitajate esindajad:
Piret Tamme - Tallinna Tervishoiu Kõrgkool
Janne Liidik - Alu Rahvaõpistu
- 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;
 - 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet lapsehoidja kutsealast ning valdkonna eripärast ja kutse-eetikast;
 - 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus;
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus;
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.