

## Ходатайство о получении специальности няни ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

На первом этапе профессионального экзамена помимо содержания самоанализа оценивающие лица также анализируют корректность оформления самоанализа (см. пункт 2.1 стандарта оценивания).

Если ходатайствующее лицо желает провести оценивание на русском языке, заявление, CV и самоанализ также должны быть представлены на русском языке.

### Соответствующее требованием ходатайство.

В первой части ходатайства приводятся данные о ходатайствующем лице. Адрес следует указать с точностью до номера квартиры/наименования хутора.

*Пример правильного заполнения: хутор Маазика, поселок Козе, волость Козе, Харьковский уезд, 71501*

*Пример неправильного заполнения: Ройу, Тартумаа*

*(свой точный адрес можно найти здесь:*

[https://www.omniva.ee/era/sihtnumbrite\\_otsing&op=sihtnumbriotsing](https://www.omniva.ee/era/sihtnumbrite_otsing&op=sihtnumbriotsing))

Во второй части ходатайства приводятся данные о плательщике.

Необходимо указать дату и место (город) оценивания.

Если вы желаете ходатайствовать об оценивании компетенции В.2.7 Уход за младенцами (от 0 лет до 1 года), укажите это в графе специальности в своем заявлении.

Пример:

<b>Специальность, о получении которой ходатайствуют:</b> НЯНЯ, уровень 4, выбранная компетенция В.2.7 Уход за младенцами (от 0 лет до 1 года)
---

В перечне приложенных к ходатайству документов следует отметить, какие именно документы (и на скольких страницах) приложены к ходатайству.

Ходатайство следует подписать и указать дату.

### Копия удостоверяющего личность документа (паспорта или ID-карты)

Копия должна быть читаемой. Удостоверяющий личность документ должен действовать в день проведения собрания комиссии, принимающей решение о присвоении соответствующей специальности. Дата проведения собрания комиссии публикуется на сайте ESTA.

### Копия документа, подтверждающего наличие, как минимум, среднего образования

Требуется копия одного свидетельства. Форму с оценками, сертификаты о различных специальностях и т.п. прилагать не нужно. Достаточно одного свидетельства, подтверждающего наличие у вас, как минимум, среднего образования. Подтверждающие наличие соответствующего образования документы на иностранных языках переводить на эстонский язык не нужно. Если возникнет потребность в переводе свидетельства с иностранного языка, мы сообщим об этом во время выполнения производства по документам.

Копия документа, подтверждающего прохождение обучения оказанию первой помощи (не менее 16 часов), или документы, подтверждающие прохождение обучения оказанию первой помощи и дополнительного обучения (6 часов)

Сертификат умения оказывать первую помощь действует в течение 3 лет. Чтобы такой сертификат не утратил силу, до момента истечения трех лет следует пройти 6-часовое дополнительное обучение. Если с момента прохождения последнего обучения прошло более трех лет, первоначальный сертификат утрачивает силу, и ходатайствующему лицу необходимо заново пройти 16-часовое обучение оказанию первой помощи.

Копии документов, подтверждающих прохождение профессионального курса (не менее 80 часов практики с руководством и 160 часов теоретического контактного обучения)

Курс должен соответствовать документу «Требования к профессиональному уровневому обучению и курсу, а также к дополнительному обучению».

В отношении прохождения практики следует приложить форму T2 к сертификату «Оценка руководителя практики» (приложение к стандарту оценивания).

Копия действующей медицинской справки

В справке должно быть указано, что у лица отсутствуют инфекционные заболевания, выполнена рентгеноскопия легких.

Для ходатайства о специальности следует представить копию (не оригинал) медицинской справки, поскольку представленные в ходе ходатайства документы не возвращаются.

Копия действующей выписки из регистра наказаний

Выписку из регистра наказаний можно заказать по адресу <https://www.e-toimik.ee/>.

Авторизуйтесь, выберите «päringud enda kohta» («запросы о себе») и тип запроса «päring isiku kohta» («запрос о лице»).

«Otsi arhiivist» («Поиск в архиве») – выберите «ei» («нет»).

Выписка должна быть не старше 6 месяцев.

Повторно ходатайствующее лицо должно представить копии документов, подтверждающих прохождение профессиональных курсов или дополнительного обучения (в объеме не менее 120 часов) в течение последних 5 лет

В свидетельстве должны быть указаны пройденные темы и объем обучения.

Дополнительное обучение должно быть пройдено после даты выдачи последнего профессионального свидетельства.

В отношении курсов по выбору, пройденных по собственному желанию няни, ходатайствующее лицо должно в письменном виде обосновать необходимость такого обучения для оказания услуг няни.

Обучение, пройденное исключительно на иностранном языке, бухгалтерские курсы, курсы рукоделия и т.п. не считаются достаточным дополнительным обучением. Если помимо этого также изучались профессиональные темы, для получения необходимого количества часов можно использовать обозначенные выше курсы и обучение.

В качестве дополнительного обучения также учитывается получение профессионального или высшего образования в течение последних пяти лет, если соответствующая специальность содержит темы, имеющие отношение к компетенции няни.

**Повторно ходатайствующее лицо должно представить доказательства работы няней в течение не менее, чем трех лет за последние пять лет**

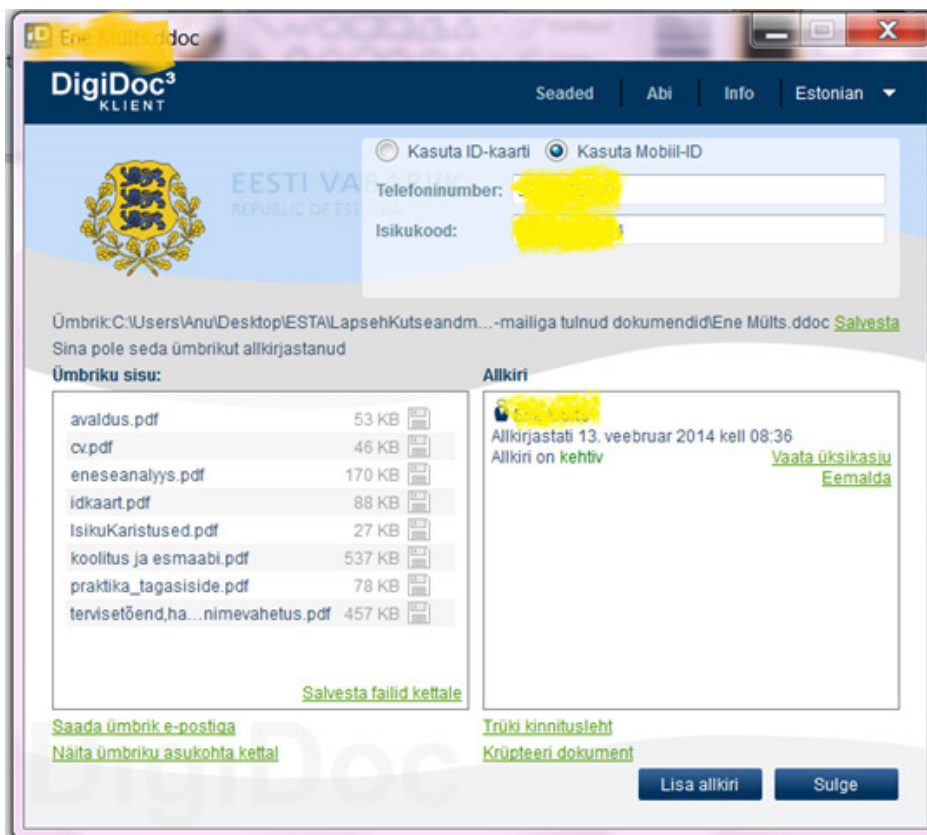
Учитывается только официально отработанное время. Справка, выданная родителем в отношении неофициально отработанного времени, в расчет не принимается. Если вы работали в качестве предпринимателя-физического лица, составьте справку сами.

Если у вас отсутствует опыт работы, вы не можете подтвердить специальность, но можете ходатайствовать о получении специальности заново, т.е. вновь пройти первичное оценивание. См. порядок VÕTA в отношении соответствия предварительным условиям ходатайства о специальности.

**Документы должны быть представлены на белой бумаге в формате A4. Текст должен быть представлен с одной стороны листа, поскольку все документы сканируются в компьютер и распечатанные на двух сторонах листа документа дойдут до комиссии в неполном виде.**

**Отправляя документы в электронном виде, их следует поместить в один контейнер и подписать цифровой подписью. Имя документа должно отражать его содержание.**

Näide:



Если вы изменили имя, а ваши свидетельства не содержат личного кода

Если вы изменили свое имя, и представляете сертификат об обучении или иной документ, не содержащий личный код, к документам следует приложить копию документа, подтверждающего смену имени (например, копию свидетельства о браке).

Если обучение прекращается после завершения периода приема документов, но до наступления даты оценивания, и вы все же хотите прийти на оценивание:

Вы должны представить ходатайство, самоанализ и столько прочих документов, сколько возможно. **Ходатайство и самоанализ должны дойти до выдающего квалификацию лица в течение объявленного периода приема документов.** Вместо выдающихся учебным заведением документов (свидетельство учебного заведения, свидетельство об обучении оказанию первой помощи, оценка руководителя практики) такое учебное заведение может отправить выдающему квалификацию лицу подтверждение участия ходатайствующего лица в обучении. Копию такого подтверждения ходатайствующее лицо прилагает к документам. Подтверждение должно указывать имя ходатайствующего лица, его личный код, темы и объем обучения, дату, когда будут посланы итоговые документы, а также перечень документов, которые будут представлены позднее. Все представляемые позднее документы должны быть переданы выдающему квалификацию лицу ко дню, обозначенному в подтверждении, но не позднее, чем за 10 дней до выполнения оценивания.