

JUHTUMITE MENETLEMINE EETIKAKOMITEES

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument sätestab Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni (edaspidi ESTA) eetikakomitee juhtumite menetlemise korra.
- 1.2. Eetikakomitee on ESTA nõuandev organ sotsiaaltöö kutseeetika küsimustes. Eetikakomitee koostab ekspertarvamusi sotsiaalala töötajate kutsetöös ettetulevate eetiliste dilemmade ja konkreetsete pöördumiste puhul.
- 1.3. Korra kehtestamise eesmärk on tagada kaalutletud ekspertarvamuste kujundamine ja teatavaks tegemine mõistliku aja jooksul.

2. Juhtumite menetlusse võtmine

- 2.1. Eetikakomitee poole saab pöörduda eetikakomitee e-posti aadressil etikakomitee@eswa.ee või ESTA üldaadressil eswa@eswa.ee
- 2.2. Eetikakomitee poole võib pöörduda iga Eesti Vabariigi elanik. Pöördumine sisaldab probleemi kirjeldust ja küsimusi, millele eetikakomitee peaks vastama/hinnangu andma.
- 2.3. Esmase pöördumise järel võtab eetikakomitee 7 päeva jooksul vastu otsuse juhtumi menetlusse võtmise kohta. Otsuse aluseks on juhtumi seotus sotsiaaltöö kutseeetikaga.
- 2.4. Eetikakomitee võib võtta menetlemiseks ka meedias avaldatud juhtumeid, kus on kahtluse alla seatud sotsiaaltöötaja käitumise eetilisus.

3. Juhtumite menetlemine

- 3.1. Eetikakomiteele esitatud kaebustele vastatakse reeglina 30 kalendripäeva jooksul. Kui selleks ajaks ei ole eetikakomitee juhtumit lõpuni menetleda jõudnud, esitatakse pöördujale vahekokkuvõtte senisest asjade käigust ja teavitatakse uuest tähtajast.
- 3.2. Juhtumi menetlusse võtmisel lepivad eetikakomitee liikmed kokku juhtumi eestvedaja (edaspidi menetleja). Menetlejaks saab eetikakomitee liige, kellel puudub juhtumiga seoses huvide konflikt ja kelle asukoht on geograafiliselt kõige lähemal. Menetleja võtab kaebuse esitajaga ühendust.
- 3.3. Vajadusel annab menetleja asjaolude selgitamiseks ülesandeid teistele eetikakomitee liikmetele ja/või konsulteerib ESTA vastava piirkondliku ühenduse juhatusega.

- 3.4. Asjaolude võimalikult objektiivseks väljaselgitamiseks kasutatakse erinevaid kommunikatsioonivahendeid: isiklikud kohtumised, kirjalikud järelpärimised, Skype jms.
- 3.5. Kui eetikakomitee liikmed on menetluse käigus kogunud andmetega tutvunud, viiakse (kas interneti teel või vahetult) läbi arutelu, misjärel sõnastatakse ühine seisukoht või võetakse vastu otsus täiendavate asjaolude väljaselgitamiseks.
- 3.6. Eetikakomiteel on õigus keelduda menetluses olnud juhtumite kommenteerimisest meedias.

4. Seisukohtade esitamine

- 4.1. Eetikakomitee kirjaliku seisukoha allkirjastab ESTA juhatuse esimees. Vastuskirjas on avaldatud eetikakomitee juhi ja menetleja nimi, e-maili aadress ja telefoninumber.
- 4.2. Eetikakomitee seisukoht esitatakse kaebuse esitajale ja arutlusalusele isikule.
- 4.3. Eetikakomitee võib juhtumi menetlusele tuginedes teha ettepanekuid hoolekandeesutuste ja kohalike omavalitsuste juhtidele, sotsiaalministeeriumile, sotsiaaltöö valdkondi õpetavatele koolidele ja teistele, kes on antud looga seotud.
- 4.4. Raske ja/või korduva kutse-eetika rikkumise korral teeb eetikakomitee ESTA juhatusele ettepaneku ESTA liikme ühingust väljaarvamiseks.