

**Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni
KUTSE ANDMISE KORD
sotsiaaltöötaja kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1.1.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6

1.1.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

2.1.1.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega laste ja perede heaolule kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.2 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle laste ja peredega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.3 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega lastekaitsele kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.4 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle puudega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.5 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle psüühiliste erivajadustega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.6 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle eakatega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.7 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle kodututega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.8 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle töötutega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.9 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle sõltlastega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.10 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega ohvriabile kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.1.11 Sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle maakogukonnas kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane bakalaureuse – või rakenduskõrgharidus;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

2.1.2.1 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega laste ja perede heaolule kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle laste ja peredega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.3 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega lastekaitsele kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.4 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle puudega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.5 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle psüühiliste erivajadustega inimestega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.6 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle eakatega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.7 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle kodututega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.8 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle töötutega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.9 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle tervishoius kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.10 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega ohvriabile kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.11 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega kooli sotsiaaltööle kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.12 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööle sõltlastega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.13 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööl vähemuskultuuride ja vähemustega kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.1.2.14 Sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumisega sotsiaaltööl maakogukonnas kutse taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) haridustase – erialane magistritaseme haridus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) töökogemus spetsialiseerumisega seotud valdkonnas.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) vormikohane eneseanalüüs,
- 4) kõrgharidust tõendava dokumendi koopia,
- 5) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.2.2 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) vormikohane eneseanalüüs,
- 4) kõrgharidust tõendava dokumendi koopia,
- 5) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taastõendajale esitatavad nõuded:

- 1) varasema sotsiaaltöötaja, tase 6 kutsekvalifikatsiooni olemasolu;
- 2) sotsiaaltöötaja kompetentsidega seotud täienduskoolituste läbimine 130 tunni ulatuses viimase 5 aasta jooksul;
- 3) vähemalt 3-aastane sotsiaaltöö alane töökogemus viimase 5 aasta jooksul.

2.3.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 kutse taastõendajale esitatavad nõuded:

- 1) varasema sotsiaaltöötaja, tase 7 kutsekvalifikatsiooni olemasolu;
- 2) sotsiaaltöötaja kompetentsidega seotud täienduskoolituste läbimine 130 tunni ulatuses viimase 5 aasta jooksul;
- 3) vähemalt 3-aastane sotsiaaltöö alane töökogemus viimase 5 aasta jooksul.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) varasema sotsiaaltöötaja, tase 6 kutsetunnistus,
- 4) täienduskoolituste tunnistuste koopiad,
- 5) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.4.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus,
- 2) vormikohane CV,
- 3) varasema Sotsiaaltöötaja, tase 7 kutsetunnistus,
- 4) täienduskoolituste tunnistuste koopiad,
- 5) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

Võta kord on kättesaadav KA kodulehel www.eswa.ee.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

3.1.1 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 6 ja tase 7 hindamise meetodid:

- 1) Eneseanalüüs.
- 2) Vestlus.

3.1.2 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 6 spetsialiseerumiste laste ja perede heaolu; sotsiaaltööle laste ja peredega; lastekaitse; sotsiaaltöö puudega inimestega; sotsiaaltööle psüühiliste erivajadustega inimestega; sotsiaaltöö eakatega; sotsiaaltöö kodututega; sotsiaaltöö töötutega; sotsiaaltööle sõltlastega; ohvriabi; sotsiaaltöö maakogukonnas hindamise meetodid:

- 1) Eneseanalüüs.
- 2) Vestlus.

3.1.3 Kutse sotsiaaltöötaja, tase 7 spetsialiseerumiste laste ja perede heaolu; sotsiaaltööle laste ja peredega; lastekaitse; sotsiaaltöö puudega inimestega; sotsiaaltööle psüühiliste erivajadustega inimestega; sotsiaaltöö eakatega; sotsiaaltöö kodututega; sotsiaaltöö töötutega; sotsiaaltöö tervishoiu; sotsiaaltööle sõltlastega; ohvriabi; kooli sotsiaaltöö; vähemuskultuuride ja vähemustega; sotsiaaltöö maakogukonnas hindamise meetodid:

- 1) Eneseanalüüs.
- 2) Vestlus.

3.2 Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud sotsiaaltöötaja, tase 6 ja sotsiaaltöötaja, tase 7 hindamisstandardis, mis on leitav KA veebilehel www.eswa.ee.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras

vaide esitamise ja kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Sotsiaaltöötaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

6.2 Sotsiaaltöötaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Raivo Allev - Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet

2) Töötajad/spetsialistid

Tõnu Poopuu - Pärnu Linnavalitsus

Kerti Kollom Seidelberg - Eesti Puuetega Inimeste Koda

3) Koolitajad

Marju Medar - Tallinna Ülikooli ühiskonnateaduste instituut

Marju Selg - Tartu Ülikooli ühiskonnateaduste instituut

4) Muud osapooled

Elise Nikonov - Sotsiaalministeerium

Helen Peeker - Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet sotsiaaltöö kutsealast, sotsiaaltöö eripärast ja kutse-eetikast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.