**Eneseanalüüs (vorm T1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAOTLEJA** |  |
| Ees- ja perekonnanimi |  |
| Isikukood | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**TÖÖÜLESANDED JA NENDE SEOS KUTSESTANDARDIS KIRJELDATUD KOMPETENTSIDEGA**

**B.2. Sotsiaaltöötaja, tase 6 kutset läbiv kompetents**

**B.3. Kompetentsid**

**KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID**

**B.3.1. Töö planeerimine ja korraldamine**

3.1.1. Teenuse dokumentatsiooni täitmine ja koostamine, kriteeriumidele vastavate tingimuste loomine ja/või järelevalve.

3.1.2. Töötajate töö planeerimine.

3.1.3. Andmete kogumine ja arvestuse pidamine osutatud sotsiaalteenuste ja -toetuste ning nende saajate kohta.

3.1.4. Sotsiaaltöö valdkonna juhtimine asutuse tasandil, sh arengueesmärkide seadmine, tegevuste läbiviimine ja hindamine.

3.1.5. Nõupidamiste jm kollektiivsete töövormide korraldamine.

3.1.6. Teenuste ja töömeetodite arendamine.

3.1.7. Tööohutuse nõuete täitmine ja jälgimine.

**B.3.2. Teenuste korraldamine ja osutamine**

3.2.1. Teenuste vajaduse väljaselgitamine.

3.2.2. Teenuste osutajate kaardistamine, teenuste korraldamine.

3.2.3. Teavitustöö tegemine.

3.2.4. Sotsiaaltoetuste maksmise korraldamine.

**B.3.3. Professionaalne areng ja töönõustamine**

3.3.1. Töönõustamises (supervisioonis) ja kollegiaalses töönõustamises (kovisioonis) osalemine.

3.3.2. Tagasiside ja toetuse vastuvõtmine.

3.3.3. Teiste toetamine ja juhendamine.

3.3.4. Enesehoid, oma tööheaolu eest hoolitsemine.

3.3.5. Pidev professionaalne enesearendamine.

3.3.6. Teiste õppimise ja professionaalse enesearendamise toetamine.

**B.3.4. Klienditöö**

3.4.1. Tingimuste loomine klienditööks.

3.4.2. Kliendiga esmase kontakti loomine.

3.4.3. Kliendiga abivajaduse hindamine.

3.4.4. Abivõimaluste tutvustamine ja sobiva abistamisviisi valimine.

3.4.5. Kliendi ressursside väljaselgitamine ja tegevuskava koostamine.

3.4.6. Klienditöö läbiviimine.

3.4.7. Kliendiga koostöö lõpetamine, abistamise järjepidevuse korraldamine.

3.4.8. Klientidelt tagasiside kogumine.

**B.3.5.** **Teavitus- ja ennetustöö, kogukonna aktiveerimine**

3.5.1. Teabe andmine sotsiaalkaitse võimalustest.

3.5.2. Kogukonna aktiveerimine.

3.5.3. Ennetustöö sotsiaalvaldkonnas.

3.5.4. Vastastikuse abistamise korraldamine kogukonnas.

3.5.5. Infotehnoloogial põhinevate ja mobiilsete teenuste arendamine ja kasutamine.

**B.3.6. Spetsialistide võrgustiku loomine, hoidmine ja tugevdamine**

3.6.1. Meeskonnatöö.

3.6.2. Võrgustiku loomine ja aktiveerimine.

**B.3.7. Sotsiaalvaldkonna arendamine.**

3.7.1. Uuringutes osalemine.

3.7.2. Valdkonna arengu planeerimine ja täitmise jälgimine.

**SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD KOMPETENTSID**

**B.3.8. Lastekaitse (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.8.1. Esmase ennetustöö korraldamine.

3.8.2. Laste abivajaduse varane märkamine.

3.8.3. Lapse ja pere hindamine.

3.8.4. Perekonna abistamine oma ülesannetega toimetulekuks ning lapse heaolu tagamiseks.

3.8.5. Pereliikmete abistamine peresisese vägivalla korral.

3.8.6. Laste ja perede abistamine kriisiolukordades.

3.8.7. Lapse, lapsevanemate ja last kasvatavate isikute nõustamine.

3.8.8. Lapse esindamine õigusaktides sätestatud menetlustes.

3.8.9. Lapse perest eraldamine ning eestkoste, asendushoolduse ja järelhoolduse korraldamine.

3.8.10. Perest eraldatud ja asendushooldusele paigutatud lapse ning tema päritolupere toetamine.

3.8.11. Kinnisesse asutusse paigutatud lapse ja tema pere toetamine.

3.8.12. Osalemine lapsendamise ettevalmistamisel.

**B.3.9. Sotsiaaltöö laste ja peredega (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.9.1. Lapse ja tema perekonna toetamine.

3.9.2. Pereliikmete abistamine peresisese vägivalla korral.

3.9.3. Laste ja perede abistamine kriisiolukordades.

3.9.4. Lapse, lapsevanemate ja last kasvatavate isikute nõustamine.

3.9.5. Töötamine perest eraldatud ja asendushooldusele paigutatud lapse ning tema päritoluperega.

3.9.6. Kinnisesse asutusse paigutatud lapse ja tema pere toetamine.

**B.3.10. Sotsiaaltöö erivajadusega inimestega (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.10.1. Kliendi abivajaduse hindamine.

3.10.2. Nõustamine ja teenuste korraldamine.

3.10.3. Abivahendite vajaduse väljaselgitamine, kasutamise juhendamine.

3.10.4. Sotsiaalteenuste korraldamine.

**B.3.11. Sotsiaaltöö eakatega (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.11.1. Eakate eluga toimetuleku hindamine.

3.11.2. Eakate toimetuleku korraldamine.

3.11.3. Abivahendite vajaduse väljaselgitamine, kasutamise juhendamine.

3.11.4. Sotsiaalteenuste korraldamine.

**B.3.12. Sotsiaaltöö sõltlastega (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.12.1. Ennetustöö korraldamine

3.12.2. Kontakti loomine sõltlasega.

3.12.3. Sõltlase olukorra hindamine ja individuaalse tegevuskava koostamine.

3.12.4. Meditsiinilise ja psühholoogilise sekkumise toetamine.

3.12.5. Töö tugiisikutega, kogemusnõustajatega, eneseabigruppidega.

3.12.6. Teiste spetsialistide ja kogukonna nõustamine sõltuvusega seotud küsimustes.

**VALITAVAD KOMPETENTSID**

**B.3.13. Koolituste korraldamine (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.13.1. Koolituste planeerimine.

3.13.2. Koolituskava koostamine.

3.13.3. Koolituse läbiviimine.

**B.3.14. Praktika juhendamine (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.14.1. Praktika ettevalmistamine.

3.14.2. Praktikandi vastuvõtmine.

3.14.3. Praktikandi juhendamine ja toetamine praktikaülesannete täitmisel.

3.14.4. Praktika lõpetamine.

3.14.5. Enesearendamine praktikajuhendajana

**B.3.15. Teenuste juhtimine (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.15.1. Sotsiaalteenuste osutamise planeerimine ja arendamine.

3.15.2. Töö personaliga.

3.15.3. Sotsiaalteenuste finantsjuhtimine.

3.15.4. Sotsiaalteenuste korraldamine ja osutamine.

**B.3.16. Rahvusvahelne sotsiaaltöö (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.16.1. Rahvusvaheline klienditöö.

3.16.2. Osalemine rahvusvahelistes projektides ja koostöös.

3.16.3. Osalemine rahvusvahelistel konverentsidel ja teadustöös.

**B.3.17. Eestkoste korraldamine (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.17.1. Eestkoste vajaduse väljaselgitamine ja vastava dokumentatsiooni korraldamine.

3.17.2. Kohaliku omavalitsuse esindamine eestkosteprotsessis kohtus.

3.17.3. Kohtule aruannete koostamine.

3.17.3. Kohaliku omavalitsuse eestkostel olevate inimeste igapäevaelu korraldamine.

3.17.3. Kohaliku omavalitsuse eestkostel olevate inimeste varaküsimustega tegelemine.

3.17.3. Teiste oluliste osapoolte nõustamine eestkostega seonduvalt.

**B.3.18. Rehabilitatsioonialane sotsiaaltöö (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.18.1. Rehabilitatsioonivajaduse hindamine ja rehabilitatsiooni planeerimine.

3.18.2. Rehabilitatsiooniprotsessis osalemise juhendamine ja võrgustikutöö.

3.18.3. Rehabilitatsioonitulemuste hindamine.

3.18.3. Sotsiaalvaldkonna esindamine rehabilitatsioonimeeskonnas.

**B.3.19. Ohvriabi (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.19.1. Klientide toetamine ja nõustamine.

3.19.2. Lepitusteenuse osutamine.

**B.3.20. Sotsiaaltöö kodututega (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.20.1. Kliendi olukorra hindamine.

3.20.2. Kliendi motiveerimine ja individuaalse tegevuskava koostamine.

3.20.3. Nõustamine elukoha leidmisel.

3.20.4. Kliendi abistamine suhtlemisel eluruumi omanikega.

3.20.5. Nõustamine majandamisega seonduvates küsimustes.

**B.3.21. Sotsiaaltöö maakogukonnas (NB! Valitav kompentents - kui seda ei vali, siis palun kustuta!)**

3.21.1. Kohaliku kultuurilise eripära arvestamine.

3.21.2. Oma töö korraldamine üldsotsiaaltöötajana.

3.21.3. Kogukonnapõhine abistamine.

**Eneseanalüüsi esitamise kuupäev:**

**Taotleja allkiri**

*(allkirjastatud digitaalselt)*