

Lapsehoidja kutse taotlemine

DOKUMENTIDE TÄITMISE JUHEND

Enne kutse taotleja kompetentsuse hindamist vaatab kutsekomisjoni koordinaator dokumendid üle ja kontrollib, kas vormid on nõuetekohaselt täidetud ja kas kutse taotlemise eeltingimused on täidetud. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks.

Kui taotleja soovib hindamist vene keeles, tuleb esitada avaldus ja CV vene keeles!

Vormikohane avaldus.

Avalduse esimeses osas on andmed taotleja kohta. Aadress märkida korteri/talu täpsusega.

Õige täitmise näide: Maasika talu, Kose alevik, Kose vald, Harju maakond 71501

Vale täitmise näide: Roiu, Tartumaa.

(enda õige aadressi leiate https://www.omniva.ee/era/sihtnumbrite_otsing&op=sihtnumbriotsing)

Avalduse teises osas on andmed maksja kohta. Taotlejal tuleb ka valida, kas ta soovib tõendada kutset lapsehoidja, tase 4 või lapsehoidja, tase 5. Kui soovite taotleda valitavat kompetentsi Imiku (0-1 aastat) hoidmine, tuleb teha vastav märges avalduses.

Kindlasti märkida hindamise kuupäev ja koht (linn), kus soovite eksamit teha. Kutse andja on oma kodulehel toonud välja hindamise ajakava.

Avaldusele lisatud dokumentide loetelus tuleb märkida, millised dokumendid on avaldusega kaasa pandud ja mitmest leheküljest lisatud dokument koosneb.

Avaldusele tuleb lisada kuupäev ja allkirja kohale märges „allkirjastatud digitaalselt“. Avaldust eraldi ei digiallkirjastata, vaid see on üks dokument lõplikus digikonteineris.

Vormikohane CV.

CV peab olema vormikohane (vorm on kättesaadav www.eswa.ee lehelt). CV-s tuua välja töökogemus, mis on seotud eelkõige lapsehoidja tööga (sh praktika).

Koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

Koopia peab olema loetav. Isikut tõendav dokument peab olema kehtiv kutse andmise otsustamiseks kokku kutsutud kutsekomisjoni koosoleku päeval. Kutsekomisjoni koosoleku toimumise kuupäev on avaldatud ESTA kodulehel.

Vähemalt keskhariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia.

Vaja on ühe tunnistuse koopiat. Hinnetelehti, erinevate kutsete tunnistusi jm ei ole vaja lisada. Piisab ühest tunnistusest, mis tõendab, et teil on vähemalt keskharidus. Võõrkeelseid haridust tõendavaid dokumente ei ole vaja tõlkida eesti keelde. Juhul, kui on vajadus võõrkeelne tunnistus tõlkida, anname sellest taotlejale teada dokumentide menetlemise ajal.

Vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia.

Sotsiaalhoolekande seadus § 45⁴ näeb ette, et isik peab lapsehoidjana tegutsemiseks olema läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul.

Kui koolitaja on kandnud esmaabikoolituse läbimist tõendava info (maht, kuupäev ja koolitaja) erialase kursuse tunnistusele või selle lissasse, siis eraldi esmaabikoolituse tunnistust dokumentide juurde lisama ei pea.

Taastõendajal on lubatud esitada ka 16-tunnise esmaabikoolituse tõendi koopia (mis on läbitud rohkem kui 36 kuud tagasi) ja jätkukoolituste (vähemalt 6 tundi) tõendi koopia, mis on läbitud viimase 36 kuu jooksul;

Erialase kursuse (vähemalt 80 tundi juhendatud praktikad ning 160 auditoorset tundi teoreetilist õpet) läbimist tõendavate dokumentide koopiad.

Kursus peab vastama dokumendile „Lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 nõuded erialasele tasemekoolitusele, kursusele ja täienduskoolitusele“.

Praktika läbimise kohta peab olema lisatud vorm T1 „Praktikajuhendaja hinnang“ (hindamisstandardi lisa).

Kehtiva karistusregistri teate koopia.

Karistusregistri teate saate tellida <https://www.e-toimik.ee/>.

Logida sisse, valida „päringud enda kohta“ ja päringu liik „päring isiku kohta“.

„Otsi arhiivist“ - valida „ei“.

Päring ei tohi olla vanem kui 6 kuud.

Taastõendaja viimase 5 aasta jooksul erialase kursuse või täienduskoolituste (vähemalt 120 auditoorset tundi) läbimist tõendavate dokumentide koopiad.

Täienduskoolitused peab vastama dokumendile „Lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 nõuded erialasele tasemekoolitusele, kursusele ja täienduskoolitusele“ ning need peavad olema läbitud pärast viimase kutsetunnistuse väljastamise aega.

Valikkursuste puhul, mis lähtuvad lapsehoidja enda koolitussoovidest, peab taotleja kirjalikult põhjendama koolituse vajalikkust lapsehoiuteenuse osutamisel.

Ainult võõrkeele õpe, autokool, raamatupidamise kursus, käsitöö kursus vms ei ole piisav täiendkoolitus. Kui lisaks sellele on läbitud ka erialaseid teemasid, on vajalike tundide kokkusaamiseks võimalik kasutada eelpool nimetatud kursuseid ja koolitusi.

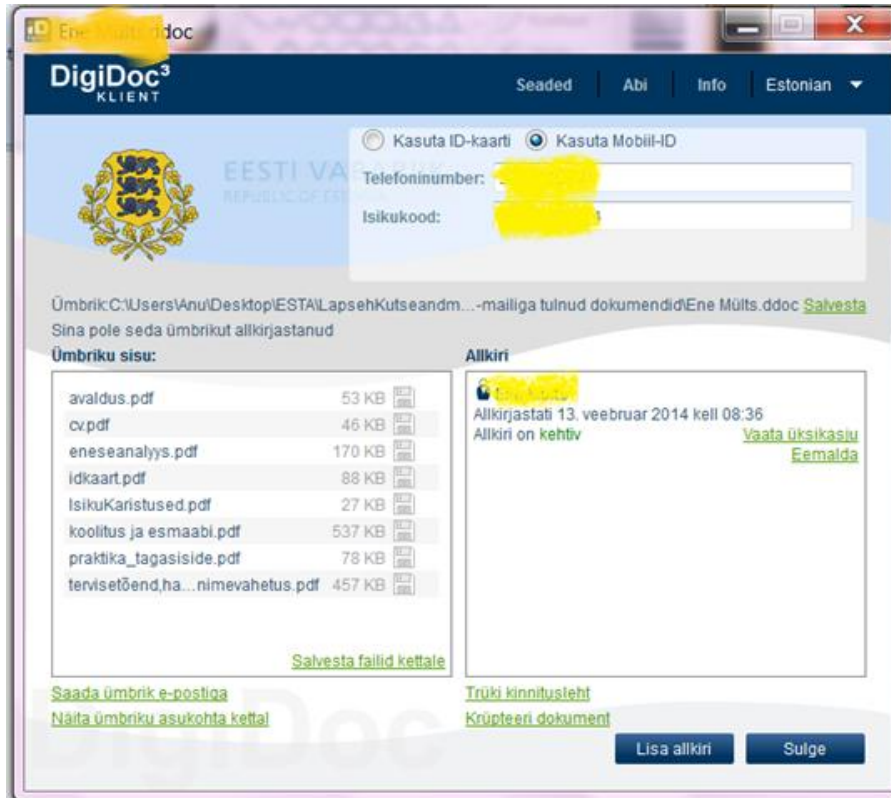
Täiendkoolitusena arvestatakse ka kutsehariduse või kõrghariduse omandamist viimase viie aasta jooksul, kui vastav eriala sisaldab lapsehoidja kutse kompetentse puudutavaid teemasid.

Taastõendaja tõendid vähemalt 3-aastase lapsehoidmise töökogemuse kohta viimase 5 aasta jooksul.

Arvesse läheb ametlikult tööl oldud aeg. Kui olete iseenda tööandja, siis kirjutate tõendi endale ise. Kui teil puudub töökogemus, ei saa te kutset taastõendada, kuid teil on võimalik kutset uuesti taotleda ehk teha läbi uuesti esmane hindamine. Vaata ka VÕTA korda kutse taotlemise eeltingimustele vastamiseks.

Dokumendid tuleb paigutada ühte konteinerisse ja allkirjastada digitaalselt. Dokumendi failidel peab olema nimi, mis näitab dokumendi sisu.

Näide:



Kui olete vahetanud nime ja tunnistused ei sisalda isikukoode

Kui olete vahetanud oma nime ja esitate koolitunnistuse või mõne muu dokumendi, kus ei ole märgitud isikukoodi, siis tuleb lisada dokumentidele ka nime muutust tõendava dokumendi koopia, näiteks abielutunnistuse koopia.

Kui koolitus lõppeb peale dokumentide vastuvõtu perioodi ja enne hindamise kuupäeva, aga te soovite ikkagi tulla hindamisele, siis:

Peate ära saatma dokumentide vastuvõtu perioodil:

- vormikohane avaldus (www.eswa.ee);
- vormikohane CV (www.eswa.ee);
- isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart);
- vähemalt keskariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia;
- kehtiv karistusregistri teade.

Kooli poolt väljastatavate dokumentide (kooli tunnistus, esmaabitunnistus, praktikajuhendaja hinnang) asemel tuleb koolitajal saata kutse andjale kinnituskirja taotleja koolitusel osalemise kohta. Kinnituskirja koopia pannakse taotleja dokumentidele juurde.

Kinnituskiri peab sisaldama taotlejate nime, isikukoodi, koolituse teemasid ja mahtu, koolituse lõppemise aega, kuupäeva millal dokumendid järgi saadetakse ja ka järgi saadetavate dokumentide loetelu. Kõik järgi saadetavad dokumendid peavad olema edastatud kutseandjale kinnituskirjas märgitud kuupäevaks, kuid mitte hiljem kui 10 päeva enne hindamist.