

## **Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni KUTSE ANDMISE KORD**

sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti kutse tugiisiku spetsialiseerumistele

### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 spetsialiseerumised:
  - abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega) lapse tugiisik, tase 4;
  - toimetulekuraskustes isiku tugiisik, tase 4;
  - rahvusvahelise kaitse saaja tugiisik, tase 4;
  - väärkoheldud isiku tugiisik, tase 4;
  - toimetulekuraskustes pere tugiisik, tase 4;
  - sõltuvushäirega isiku tugiisik, tase 4.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste taotlemise eeltingimused on:

**I variant** – töömaailma taotleja:

- a) läbitud 4. taseme sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti eriala kompetentsidele vastav täienduskoolitus vähemalt 240 tundi viimase viie aasta jooksul, sisaldades vähemalt 16 tundi esmaabikoolitust ja 80 tundi juhendatud praktikat.
- b) omandatud vähemalt keskharidus;
- c) ei ole töötamise piiranguid lähtuvalt lastekaitseseaduse § 20 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 25 lõike 2 punktis 1 esitatule.

**II variant** – taotlejal on läbitud 4. taseme sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti kutsestandardile vastav kutseõppe õppekava:

- a) taotleja on läbinud erialase kutseõppe tasemeõppe;
- b) ei ole töötamise piiranguid lähtuvalt lastekaitseseaduse § 20 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 25 lõike 2 punktis 1 esitatule.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1

**I variant** – töömaailma taotleja:

- a) vormikohane avaldus ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- b) vormikohane CV ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- c) vormikohane juhtumianalüüs ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- d) vormikohane praktikajuhendaja/tööandja hinnang ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- e) keskaridust tõendava dokumendi koopia,
- f) täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad,
- g) kehtiva karistusregistri tõendi koopia,
- h) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- i) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

**II variant** – taotlejal on läbitud 4. taseme sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti kutsestandardile vastav kutseõppe õppekava:

- a) kooli kinnitus erialase tasemeõppe läbimise kohta,
- b) isikut tõendava dokumendi koopia,
- c) kehtiva karistusregistri tõendi koopia.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 sama (taastõendatava) tugiisiku spetsialiseerumise kutsekvalifikatsiooni olemasolu,
- b) ei ole töötamise piiranguid lähtuvalt lastekaitseaduse § 20 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 25 lõike 2 punktis 1 esitatule,
- c) kutsealaste täienduskoolituste läbimine vähemalt 78 tunni ulatuses viimase 5 aasta jooksul, sisaldades 16 tundi esmaabikoolitust või 6-tundi esmaabi täiendõpet kehtiva korra kohaselt.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- b) vormikohane CV ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- c) vormikohane tööandja iseloomustus/hinnang ([www.eswa.ee](http://www.eswa.ee)),
- d) varasemat kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia;
- e) täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad,
- f) kehtiva karistusregistri tõendi koopia,
- g) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- h) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Võta kord on kättesaadav KA kodulehel [www.eswa.ee](http://www.eswa.ee).

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel [www.eswa.ee](http://www.eswa.ee).

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutse Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste hindamise meetodid:

### I variant – töömaailma taotleja

- taotleja esitatud dokumentide hindamine, –sh vormikohane praktikajuhendaja/tööandja hinnang ja vormikohane juhtumianalüüs ning
- vestlus, kus taotleja vastab suuliselt hindamiskomisjoni poolt esitatud küsimustele lähtuvalt taotleja juhtumianalüüsist.

### II variant – kutseõppe tasemeõppe lõpetaja

- osaliselt hinnatakse kompetentside olemasolu õppetöö käigus,
- situatsioonülesande lahendamine kutseeksamil.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste hindamisstandardis, mis on leitav KA veebilehel [www.eswa.ee](http://www.eswa.ee).

### 3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm.

Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on teoreetiline kutseeksam.

## **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 spetsialiseerumiste

- abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega) lapse tugiisik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- toimetulekuraskustes isiku tugiisik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- rahvusvahelise kaitse saaja tugiisik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- väärkoheldud isiku tugiisik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- toimetulekuraskustes pere tugiisik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat;
- sõltuvushäirega isiku tugiisik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Janne Liidik – OÜ Ridiradiralla

Talvi Karbe – Tallinna Perekeskus

2) Töötajad/spetsialistid

Marta Rohtla – Sotsiaalkindlustusamet

Kaili Ploom-Zilmer – Tallinna Tugikeskus Juks

Kaie Nurmsalu – Kohila Vallavalitsus

3) Koolitajad

Fredy Lumi – Valgamaa Kutseõppekeskus

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti kutsealast, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti töö eripärast ja kutse-etikast.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.