

HINDAMISSTANDARD

KINNITATUD

Lapsehoidja kutsete kutsekomisjoni
06.05.2022 otsusega

Kutsestandardi nimetus ja EKR tase, mille alusel/juurde HS koostatud on	Lapsehoidja, tase 4 (kutseõppe lõpetajad)
--	--

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [Lapsehoidja, tase 4](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele kutseõppeasutuses.

Taotleja kompetentsust hindab tööandjate, töötajate/spetsialistide ja kutseõppeasutuse esindajast koosnev kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kelle kompetentsus vastab järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

Lapsehoidja, tase 4 hindamine koosneb kahest etapist:

- Esimeses etapis hinnatakse kompetentside olemasolu õppetöö käigus
- Teises etapis toimub hindamine situatsioonülesande lahendamise teel - kutseksam

Kui koolil on kutse andja õigused, siis korraldab kutseksami läbiviimist kutseõppeasutuse kontaktisik. Kutseõppeasutus kinnitab ise kolmeliikmelise hindamiskomisjoni vastavalt kutsekomisjoniga kooskõlastatud hindamiskomisjoni moodustamise põhimõtetele. Kutse andmise otsuse teeb kool.

Kui koolil ei ole kutse andja õigust, korraldab kutseksami läbiviimist ESTA kutsekomisjoni asjaajaja koostöös kutseõppeasutuse kontaktisikuga (edaspidi kutseksami korraldajad) vähemalt kord aastas või vastavalt vajadusele. Kolmeliikmelise hindamiskomisjoni kinnitab kutsekomisjon kutseksami korraldajate ettepanekul.

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

Kui kutse andjaks on ESTA, siis kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus läbi e-halduskeskkonna koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava täies mahus läbinud õppurite kohta. Koondavalduses tuleb teha märge ka valitava kompetentsi (Imiku (0-1 aastat) hoidmine) omandamise kohta õppetöö käigus. Koondavaldus eksami korraldamiseks tuleb esitada vähemalt 30 päeva enne eeldatavat eksamipäeva.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed:

- a) taotleja ees-ja perenimi,
- b) isikukood,
- c) eksami keel,

- d) isikuandmete avalikustamine kutseregistris (jah/ei),
- e) paber kandjal kutsetunnistus (jah/ei),
- f) e-posti aadress – lisatakse eksami juurde,
- g) taotleja allkiri – lisatakse eksami juurde.

Enne kutse taotleja kompetentsuse hindamist kontrollib ja kinnitab kutseeksami asjaajaja e-halduskeskkonnas esitatud andmed ja eksamikuupäeva. Vajadusel toimub ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks kutseõppeasutusele.

Kutsekomisjoni asjaajaja instrueerib kutseõppeasutuse kontaktisikut ning tema omakorda vastava eriala taotlejaid kutseeksami käigust. Kutseeksami läbiviimiseks vajalikud eksamimaterjalid saadab kutsekomisjoni asjaajaja kutseõppeasutuse kontaktisikule vähemalt 5 tööpäeva enne kutseeksamit. Hindamisele lubamine ja hindamiskomisjon kinnitatakse kutsekomisjoni koosoleku protokolliga.

Kolme tööpäeva jooksul pärast kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseeadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras. Taotlejale kutset mitteandvad otsused vormistatakse kutsekomisjoni poolt väljastatava kirjana.

Kutseõppe lõpetajatele korraldatav kutsevõistlus (sh hindamismaterjalid ja hindamiskomisjon), mida arvestatakse kui taotleja kutseeksamina, tuleb kutsekomisjoniga kooskõlastada. Kutsevõistlusel maksimumpunktiarvestusest vähemalt 75% kogunud taotlejale võib anda vastava taseme kutse.

2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus

2.1 Esimese etapi hindamine on korraldatud vastavalt kutseõppeasutuse õppekorralduseeskirja nõuetele.

2.2 Teises etapis toimub hindamine situatsioonülesande lahendamise teel – kutseeksam.

Taotleja tõendab kompetentse vastavalt eksamikogumikust valitud situatsioonile. Hindamiskomisjoni poolt ette antud ettevalmistusaja järel hakkab taotleja lahendama situatsiooni vastavalt situatsioonülesandes väljatoodud kompetentsipõhiste tegevusnäitajatele (hindamiskriteeriumid). Vajadusel esitab hindamiskomisjon lähtuvalt hindamiskriteeriumitest või vastava taseme kutsestandardi läbivast kompetentsist suunavaid küsimusi.

2.2.1 Situatsioonülesande lahendamine kestab kuni 30 minutit ühe taotleja kohta, sh ettevalmistus 10 minutit, esitamine 10 minutit ja küsimused-vastused 10 minutit.

2.2.2 Situatsioonülesande läbiviijaid on vähemalt kolm isikut (hindamiskomisjon).

2.2.3 Situatsioonülesande käigus täidetakse üks hindamisleht iga taotleja kohta (vorm H1). Hindamisleht ei ole mõeldud jagamiseks taotlejatele ega kolmandatele isikutele.

2.2.4 Situatsioonülesande lahendamine salvestatakse. Salvestust hoitakse 60 päeva alates kutse andmise otsusest. Salvestus ei ole mõeldud jagamiseks taotlejatele ega kolmandatele isikutele.

2.2.5 Hinnatakse taotleja kompetentside olemasolu vastavalt taotleja valitud situatsioonülesandele.

2.2.6 Situatsioonülesanne loetakse arvestatuks, kui taotleja saab kõikidele etteantud hindamiskriteeriumitele positiivse hinnangu. Kui hindamise tulemus on mitteamestatud, tuleb seda põhjendada hindamislehel.

3 Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium kutsestandardist	Tõendamise viis (kutseeksamil)
B.2.1 Lapse kasvukeskkonna toetamine Tegevusnäitajad: 1. loob turvalise ja mängulise kasvukeskkonna, arvestades lapse individuaalsust, vanust ja	Situatsioonülesanne

<p>vajadusi;</p> <p>2. hindab vaimse ja füüsilise kasvukeskkonna ohutegureid lähtuvalt lapse individuaalsetest vajadustest ja tervisekaitse nõuetest;</p> <p>3. märkab väärkohtlemist ja sekkub, juhindudes lastekaitseeaduses kehtestatud nõuetest; teavitab viivitamatult asjakohast isikut/organisatsiooni; teeb koostööd lapsevanema/hooldaja ja teiste valdkondade spetsialistidega;</p> <p>4. planeerib ja viib läbi nõuetele vastavalt majapidamis- ja korrastustöid, kaasates last tegevustesse, arvestades tema arengutaset ja suutlikkust;</p> <p>5. kasutab olmetehnikat ja töövahendeid, järgides ohutusnõudeid ja kodumajandamise ning olme hügieeni põhialuseid.</p>	
<p>B.2.2 Lapse arengu toetamine</p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. soodustab ja toetab mängu kaudu ja valdkondi lõimides lapse tunnetus-, õpi-, mängu-, sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste kujunemist, lähtudes lapse individuaalsusest;</p> <p>2. toetab lapse keele ja kõne arengut, arvestades lapse iga ja individuaalsust ning kasutades eesmärgipäraseid mängulisi võtteid ja kasvatusmeetodeid; vajadusel lähtub oma töös tugispetsialistidelt saadud juhistest;</p> <p>3. toetab koostöös lapsevanema/hooldajaga positiivse enesehinnangu ja väärtolekutunde kujunemist vastavalt lapsekeskse kasvatus põhimõtetele; toetab lapse individuaalset ja väikestes gruppides tegutsemist ja mängimist; väärtustab Eesti kultuuri traditsioone, arvestab teiste kultuuride eripäraga;</p> <p>4. kujundab väärtusi isikliku eeskuju, mänguliste ja igapäevategevuste kaudu; loob koos lapse ja lapsevanema / hooldajaga hea käitumistava;</p> <p>5. planeerib ja viib läbi eakohaseid mängu- ja tegevusi nii ruumis kui õues, lähtudes lapse arengust, vajadustest ja individuaalsusest;</p> <p>6. toetab valdkondi lõimides lapse loovust, võimaldades tegevusi, mis soodustavad avastamist, katsetamist ja uurimist.</p>	Situatsioonülesanne
<p>B.2.3 Lapse enesekohaste oskuste kujundamine</p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. kujundab koostöös lapsevanema/hooldajaga lapse tervist toetavate, kinnistavate tegevuste kaudu lapse eneseteenindusoskusi vastavalt tema individuaalsusele; suunab last eneseteenindusega hakkama saama ja toetab lapse esmaseid harjumusi söömisel, riietumisel ning hügieenitoimingutel;</p> <p>2. suunab lapse oskust iseseisvalt süüa, arvestades lauakombeid; vajadusel abistab last söömisel;</p> <p>3. suunab last oma emotsioone (nt rõõm, viha) sobival viisil väljendama; õpetab last erinevates olukordades sobival viisil käituma ning vastavalt tagasisidele oma käitumist juhtima, arvestades lapse individuaalsust.</p>	Situatsioonülesanne
<p>B.2.4 Lapse tervise edendamine</p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. jälgib lapse tervislikku seisundit, tuginedes sealhulgas lapsevanemalt/hooldajalt saadud infole; reageerib muutustele ning tegutseb vastavalt olukorrale ja kokkulepetele lapsevanema/hooldajaga;</p> <p>2. ennetab lapse tervist ohustavaid olukordi; määratleb ja võtab arvesse lapse tervist kahjustavad tegurid last ümbritsevas keskkonnas, lähtudes lapse turvalisusest ja heaolust; õpetab last märkama ohtlike olukordi, neist märku andma ja/või vältima; vajadusel teeb koostööd lapsevanema/hooldajaga;</p> <p>3. võimaldab lapsele tervist edendavaid, tasakaalustatud aktiivseid tegevusi ja puhkust, arvestades lapse individuaalsust, vanust ja vajadusi, järgides päevakava; teeb koostööd lapsevanema/hooldajaga; kujundab lapse hoiakuid ja oskusi tervise hoidmiseks ja tugevdamiseks;</p> <p>4. hooldab ja põetab haiget last koduses keskkonnas vastavalt oma pädevusele, lähtudes lapsevanema/hooldaja ja arsti korraldustest;</p> <p>5. hooldab ootamatult haigestunud last lasteasutuses vastavalt oma pädevusele, lähtudes</p>	Situatsioonülesanne

<p>lapse haigestumisest teavitatud lapsevanema/hooldaja ja arsti korraldustest; eraldab haige lapse teistest lastest ning tagab jälgimise;</p> <p>6. manustab kroonilist haigust põdevale lapsele ravimeid ja toidulisandeid vastavalt arsti korraldusele ja kokkuleppele lapsevanema/hooldajaga, arvestades asjakohases määrukses kehtestatud korda; jälgib lapse tervise seisundit ja toetab seda; dokumenteerib tegevused vastavalt kokkulepitud korrale;</p> <p>7. toetab last tervisliku toitumise harjumuse kujunemisel; jälgib, et toit oleks tervislik, tasakaalustatud ja mitmekesine; vajadusel valmistab lapse vanusele ja dieedile vastava toidu, tehes menüüde koostamisel koostööd lapsevanema/ hooldajaga ja arvestades lapse individuaalseid vajadusi;</p> <p>8. annab õnnetusjuhtumi või kroonilise haiguse kriisi korral lapsele esmast abi; lähtub edasises tegevuses kokkulepetest; suhtub kõikidesse juhtumi osapooltesse toetavalt.</p>	
<p>B.2.5 Koostöö lapsevanema/hooldajaga Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> tutvub pere taustaga, sh kultuuriliste tavadega; teeb lapsevanema/hooldajaga koostööd väärtuste kujundamisel ja lapse arengu toetamisel; julgustab ja kaasab lapsevanemat/hooldajat osalema lapse igapäevastes tegevustes, ühistes ettevõtmistes ja kasvukeskkonna loomisel, kujundades ühiseid positiivseid kasvatushoiakuid; annab lapsevanemale/hooldajale asjakohast tagasisidet lapse arengust ja igapäevastest tegevustest, kasutades sobivaid info edastamise viise; järgib lapsevanema/hooldajaga suhtlemisel konfidentsiaalsuse nõuet. 	Situatsioonülesanne
<p>B.2.6 Erivajadusega lapse hoidmine Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> küsib lapsevanemalt/hooldajalt infot lapse erivajaduste kohta; vajadusel saab infot juhtumipõhisest võrgustiku tööst; tegevusi planeerides ja ellu viies lähtub lapse arengust ja sellele seatud eesmärkidest koostöös lapsevanema/ hooldajaga; vajadusel teeb muudatusi lapse päevakavas, kasvukeskkonnas ja tegevustes; individuaalse arenduskava olemasolul lähtub sellest; loob hooliva ja salliva keskkonna erivajadustega lapse kaasamisel gruppi; kasutab last toetavaid võtteid tema rahustamisel, kohanemisel ja tegevusse kaasamisel; loob füüsilise keskkonna, mis toetab erivajadustega lapse toimetulekut; vajadusel aitab last abivahendite kasutamisel; koostöös lapsevanema/hooldajaga selgitab välja lapse tugevad küljed ja toetab neid igapäevastes tegevustes; vajadusel teeb lapse arengu toetamisel koostööd teiste spetsialistide ja kohaliku omavalitsusega. 	Situatsioonülesanne
VALITAVAD KOMPETENTSID	
Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium kutsestandardist	Tõendamise viis
<p>B.2.7 Imiku (0-1 aastat) hoidmine Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> kokkuleppel lapsevanema/hooldajaga viib läbi igapäevaseid hooldustoiminguid (sh toitmine, hügieenitoimingud, imiku tervise jälgimine), arvestades imiku päevarežiimi; loob emotsionaalse suhte ja turvalise keskkonna imiku arenguks; viib läbi imikut arendavaid mitmekülgseid tegevusi lähtuvalt lapse arengust. 	<i>Hinnatakse õppetöö käigus</i>
LÄBIVAD KOMPETENTSID	
Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium kutsestandardist	Tõendamise viis
<p>B.2.18 Lapsehoidja kutset läbiv kompetents Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 (vt lisa 1 Keelte oskustasemetete kirjeldused); kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 2 Digioskused); kasutab sobivaid IKT-vahendeid eesmärgipäraselt; järgib oma töös lapsehoidja kutse-eetikat (vt lisa 3 Lapsehoidja kutse-eetika); järgib oma töös konfidentsiaalsusnõudeid ja isikuandmete kaitse seadust; 	<i>Hinnatakse läbivalt õppetöö käigus ning vajadusel situatsioonülesande lahendamisel kutseeksamil</i>

- | | |
|---|--|
| <p>5. pakub kvaliteetset ja paindlikku teenust lähtuvalt õigusaktidest;</p> <p>6. püstitab oma tööle selged eesmärgid ja koostab tegevuskava, kasutab tööaega efektiivselt, lähtudes laste vajadustest ja heaolust;</p> <p>7. leiab ja analüüsib asjakohast teavet tööülesannete täitmiseks;</p> <p>8. analüüsib oma kutseoskusi ja hindab erialast arenguvajadust ning sellest lähtuvalt tagab oma professionaalse arengu eesmärkide saavutamise</p> | |
|---|--|

4 Juhised ja vormid hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- [lapsehoidja, tase 4](#) kutsestandardiga,
- kutse andmise korraga lapsehoidja kutsetele,
- eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamisülesanded, situatsioonülesannete kogumik, vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindamiskomisjoni liikmetega).
- hindamise üldise informatsiooni ja korraldusega.

2. Hindamise ajal:

- täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm (vorm H1),
- esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage kõigi kolme hindamiskomisjoni liikme ja taotlejate kohta kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2),
- edastage koos hindamislehtedega hindamiskomisjoni ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimehe allkirjaga) läbi e-halduskeskkonna,
- Kui kool on ise kutse andja, tehakse kutse andmise otsus kutseõppeasutuse poolt.

Vorm 1. Taotleja kompetentside hindamine (vorm H1)
Lapsehoidja, tase 4 teine etapp

Taotleja nimi:
 Hindamise aeg:
 Hindamise koht:
 Hindajad:

Situatsiooniülesanne nr....
Situatsiooniülesande kirjeldus

Hindamis- kriteeriumi nr	Hindamiskriteerium/tegevusnäitaja	Hinnang	
		Tõendatud	Mitte tõendatud
1.	<i>Hindamiskriteeriumi kirjeldus</i>		
2.	<i>Hindamiskriteeriumi kirjeldus</i>		
3.	<i>Hindamiskriteeriumi kirjeldus</i>		
...	<i>Hindamiskriteeriumi kirjeldus</i>		

Hindamise tulemus: **arvestatud**/mittearvestatud (*märkida üks tulemus*)
 Põhjus, kui hinnang on „mittearvestatud“:

Hindajad:

..... allkiri.....

..... allkiri.....

Hindamiskomisjoni esimees allkiri.....

Vorm 2. Lapsehoidja, tase 4 hindamisprotokoll (vorm H2)

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindamismeetod: situatsioonülesande lahendamine

Hindamiskomisjon (3 liiget):

Taotleja nr.	Kutse taotleja ees- ja perekonnanimi	2. etapp (arvestatud/mittearvestatud)	Keel	Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise osa (anda kutse Lapsehoidja, tase 4/mitte anda kutset Lapsehoidja, tase 4)
1.				
2.				
3.				
...				

Hindamise käik:

/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada. Eriti selgelt välja tuua puudujärgid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: