

Esitatavate dokumentide loetelu tugiisiku kutse taotlemisel

Dokumente võetakse vastu ainult elektroonselt e-mailil tugiisik@eswa.ee

Dokumentide esitamisel tuleb dokumendid paigutada ühte konteinerisse ja allkirjastada digitaalselt.

Arve esitatakse peale kutsekomisjoni otsust hindamisele lubamise kohta.

Kutse Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste taotlemiseks esitatavad dokumendid:

I variant – töömaailma taotleja:

- a) vormikohane avaldus (vorm asub www.eswa.ee)
- b) vormikohane CV (vorm asub www.eswa.ee)
- c) vormikohane juhtumianalüüs (vorm asub www.eswa.ee),
- d) vormikohane praktikajuhendaja/tööandja hinnang (vorm asub www.eswa.ee)
- e) keskharidust tõendava dokumendi koopia
- f) täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- g) kehtiva karistusregistri tõendi koopia (ei tohi olla vanem kui 6 kuud)
- h) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
- i) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta (märkida avalduses maksja andmed)

Kui taotlejal on puudu mõni eeltingimus kutse taotlemiseks, siis tuleb enne dokumentide vastuvõtu perioodi esitada kutsekomisjonile VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine) taotlus.

VÕTA taotlus esitatakse www.eswa.ee lehel väljakuulutatud perioodil. Täpsem info:

https://www.eswa.ee/wp-content/uploads/2020/10/STHS_tugiisik_VOTA_kord_13.09.2022.pdf

II variant – kutseõppe tasemeõppe lõpetaja:

- a) kooli kinnitus erialase tasemeõppe läbimise kohta,
- b) isikut tõendava dokumendi koopia,
- c) kehtiva karistusregistri tõendi koopia.

Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja dokumendid saadab koolipoolne koordinaator ühe õppegrupi lõikes korraga pärast seda, kui kutse andja on kooli taotluse alusel kinnitanud kutse andmise korraldamise.