

## **VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE KORD**

### **Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste taotlemiseks**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesoleva korraga reguleeritakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi VÕTA) Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioonis (edaspidi ESTA).
- 1.2. Korraga reguleeritakse VÕTA taotluste esitamise, läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasustamise kord ESTA poolt antava sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti kutse taotlemisel.
- 1.3. VÕTA planeerimise, rakendamise ja toimimise eest vastutab ESTA.
- 1.4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist hindab kutsekomisjon.
- 1.5. VÕTA-t rakendatakse järgmise kutse andmisel:  
Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 spetsialiseerumised:
  - abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega) lapse tugiisik, tase 4;
  - toimetulekuraskustes isiku tugiisik, tase 4;
  - rahvusvahelise kaitse saaja tugiisik, tase 4;
  - väärkoheldud isiku tugiisik, tase 4;
  - toimetulekuraskustes pere tugiisik, tase 4;
  - sõltuvushäirega isiku tugiisik, tase 4.
- 1.6. VÕTA on protsess, mille käigus hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.
- 1.7. VÕTA võimaldab:
  - arvestada õppeasutustes, täienduskoolitustel või iseseisvalt omandatud, samuti tööalasest tegevusest ja muudest kogemustest õpitud.

#### **2. Nõustamine**

- 2.1. Taotlejal on õigus saada informatsiooni VÕTA korralduse, hindamiskriteeriumite ja –meetodite kohta.
- 2.2. Esmast informatsiooni VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta annab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlevale isikule (edaspidi taotleja) kutsekomisjoni töötaja või kutsekomisjoni koordinaator.
- 2.3. Informatsioon VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta on avalikustatud ESTA kodulehel.
- 2.4. Taotlejal on õigus saada VÕTA-alast informatsiooni kogu taotluse koostamise kestel.

### 3. Nõuded ja taotlemine

3.1. VÕTA taotleja täidab taotlusvormi (lisa 1), mis on kättesaadav [www.eswa.ee](http://www.eswa.ee) kodulehel ning edastab selle täidetult kutsekomisjonile koos tõendavate dokumentidega.

3.2. Taotleja esitab täidetud taotlusvormi kutsekomisjoni poolt ettenähtud tähtjaks.

3.3. Lisaks punktis 3.1. nimetatud täidetud taotlusvormile esitab taotleja vajadusel kutsekomisjonile alljärgnevate dokumentide koopiaid:

- varasemaid õpinguid, sh täiendusõppe läbimist tõendava diplomid, tunnistused või muud haridust tõendavad dokumendid;
- erialase töökogemuse või igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimise korral asjassepuutuvad tõendusmaterjalid (näiteks ametijuhend, ametisse nimetamise käskkirja koopia, kutsetunnistus, näidiste mapp, viide valminud tööle vms).

3.4. VÕTA korras, kui taotleja ei vasta, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste eeltingimustele, on siiski võimalik taotleda hindamisele lubamist kui:

- taotleja ei ole läbinud 240-tunnist erialast kursust või täienduskoolitust või läbinud erialast tasemeõpet, mille asemel on omandatud mõni teine sarnane haridus või läbitud täienduskoolitusi, kus on käsitletud sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 kutsestandardis kirjeldatud kompetentse sisaldavaid teemasid. Siinjuures peab olema taotlejal läbitud siiski vähemalt 16-tunnine esmaabiandjate väljaõpe ja 80-tunnine praktika/töökogemus ning talle peab olema väljastatud vormikohane tööandja/ praktikajuhendaja hinnang.

3.5. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

### 4. Taotluse menetlemine

4.1. Kutsekomisjoni asjaajaja:

- registreerib taotluse;
- vajaduse korral teavitab taotlejat vajadusest dokumente täiendada;
- edastab esitatud dokumendid kutsekomisjonile.

4.2. Kutsekomisjon vaatab tähtjaks esitatud taotluse läbi ning teeb otsuse taotleja lubamise hindamisele.

### 5. Hindamine

5.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise teostab kutsekomisjon.

5.2. Kutsekomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust, kasutades selleks taotleja esitatud tõendavaid dokumente ja informatsiooni.

5.3. Kutsekomisjon võib varasemate õpingute ja töökogemuse hindamisel arvestada:

- kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes sooritatud (dokumentidega tõendatud) tasemeõpinguid;
- täienduskoolitusel läbitud (dokumentidega tõendatud) õpinguid, kui tõendaval dokumendil on märgitud koolitusloa number ja õpingute maht;
- varasemaid taotleja kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente;
- töö-, töövõtu- ja käsunduslepinguid, ametijuhendeid, iseloomustusi jt asjakohaseid dokumente;
- soovituskirju;

- dokumente erialaste saavutuste kohta.

5.4. Hindamisotsuse aluseks olnud alusdokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav vastava otsuse kujunemine. Hindamisotsuse tegemisel lähtutakse taotleja poolt esitatud tõendavatest dokumentidest varasemate õpingute ja töökogemuse kohta.

5.5. Kui taotlus on jäetud kutsekomisjoni poolt täielikult või osaliselt arvestamata, siis sisaldab kutsekomisjoni otsus asjakohaseid põhjendusi arvestamata jätmise kohta.

5.6. VÕTA taotluse mittearvestamist põhjendatakse taotlejale kirjalikult.

## **6. Taotluse menetlemise tasu**

6.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamine ja hindamine on tasuline.

6.2. Taotleja maksab tasu enne VÕTA taotluse läbivaatamist ja hindamist kutsekomisjoni poolt.

6.3. VÕTA taotluse läbivaatamise ja hindamise tasu on 25% sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumiste kutsete andmise tasust, mis arvestatakse maha kutse taotlemise tasust, kui kutsekomisjoni otsus on arvestada taotleja VÕTA taotlust.

6.4 VÕTA taotluse läbivaatamise ja hindamise tasu ei kuulu tagastamisele, kui kutsekomisjoni otsus on mitte arvestada taotleja VÕTA taotlust või kui taotleja ei esita nõuetekohaseid dokumente kutse taotlemiseks ühe aasta jooksul alates VÕTA taotluse positiivse otsuse kinnitamisest.

## **7. Vaidlustamine**

7.1. Käesoleva korra rakendamisega seotud pretensioone lahendab kutsekomisjon.

**Lisa 1. Taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse (VÕTA) arvestamiseks Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 tugiisiku spetsialiseerumisele.**

Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni  
Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti kutsekomisjon

**VÕTA TAOTLUS**

TAOTLEJA ISIKUANDMED

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Ees- ja perekonnanimi                 |  |
| Isikukood                             |  |
| Aadress                               |  |
| Kontakttelefon                        |  |
| E-mail                                |  |
| Taotletav kutse ja spetsialiseerumine |  |

TAOTLUSE SISU

|  |
|--|
| Kutse taotlemiseks puudu olev eeltingimus:                             |
| Soovin, et kutse hindamisele lubamisel arvestataks :<br>1.<br>2.<br>3. |
| Lisatud dokumendid:<br>1.<br>2.<br>3.                                  |

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kuupäev:

Taotleja allkiri: /allkirjastatud digitaalselt/

---

*(Täidab dokumentide vastuvõtja)*

Koopiate vastavus originaaldokumentidele kontrollitud.

Nõutakse täiendavalt järgmiste dokumentide esitamist:.....

Dokumentide vastuvõtja: .....

*(nimi, allkiri, kuupäev)*