

Lapsehoidja kutse taotlemine DOKUMENTIDE TÄITMISE JUHEND

Enne kutse taotleja kompetentsuse hindamist vaatab kutsekomisjoni koordinaator dokumendid üle ja kontrollib, kas vormid on nõuetekohaselt täidetud ja kas kutse taotlemise eeltingimused on täidetud. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks.

Hindamine toimub eesti keeles!

Dokumentide vastuvõtt toimub e-halduskeskkond Spoku kaudu (link keskkonda sisenemiseks avaldatakse lapsehoidja kutse andmise lehel dokumentide vastuvõtu päevaks).
Võimalused Spoku keskkonda sisenemiseks on ID-kaardiga, Mobiil-IDga, Smart-IDga.

1. Avaldus.

Avaldus täidetakse e-halduskeskkonnas Spoku.

Enne dokumentide esitamist mõtle läbi, kas:

- oled esmane kutse taotleja või taastõendaja (eelmine kutsetunnistus hakkab aeguma);
- soovid taotleda tase 4 või tase 5 kutset;
- soovid tõendada ka valitavat kompetentsi „Imiku hoidmine“;
- maksad eksami eest ise või keegi teine (Töötukassa, tööandja vms);
- soovid paber kandjal kutsetunnistus ja/või andmete avalikustamist Kutseregistris (nimi, sünniaeg, kutsetunnistuse nimetus ja tase, kehtivuse aeg);
- kõik eeltingimused kutse taotlemiseks on täidetud (puuduolevad eeltingimuse korral tuleb esitada lisaks VÕTA taotlus).

Hindamised toimuvad veebi vahendusel (kui ei ole teavitatud teisiti) vastavalt kutse andja kodulehel väljakuulutatud perioodil.

2. Koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart).

Koopia peab olema loetav. Isikut tõendav dokument peab olema kehtiv kutse andmise otsustamiseks kokku kutsutud kutsekomisjoni koosoleku päeval. Kutsekomisjoni koosoleku toimumise kuupäev on avaldatud ESTA kodulehel.

3. Vähemalt keskhariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia.

Hinnetelehti, erinevate kutsete tunnistusi jm ei ole vaja lisada. Piisab ühest tunnistusest, mis tõendab, et teil on vähemalt keskharidus. Võõrkeelseid haridust tõendavaid dokumente ei ole vaja tõlkida eesti keelde. Juhul, kui on vajadus võõrkeelne tunnistus tõlkida, anname sellest taotlejale teada dokumentide menetlemise ajal.

4. Vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia.

Sotsiaalhoolekande seadus § 45⁴ näeb ette, et isik peab lapsehoidjana tegutsemiseks olema läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul.

Kui koolitaja on kandnud esmaabikoolituse läbimist tõendava info (maht, kuupäev ja koolitaja) erialase kursuse tunnistusele või selle lissasse (õiendile), siis eraldi esmaabikoolituse tunnistust dokumentide juurde lisama ei pea.

Taastõendajal on lubatud esitada ka 16-tunnise esmaabikoolituse tõendi koopia (mis on läbitud rohkem kui 36 kuud tagasi) ja jätkukoolituste (vähemalt 6 tundi) tõendi koopia, mis on läbitud viimase 36 kuu jooksul;

5. Erialase kursuse või täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad.

Kursus peab vastama dokumendile „Lapsehoidja, tase 4 ja lapsehoidja, tase 5 nõuded erialasele tasemekoolitusele, kursusele ja täienduskoolitusele“.

Esmasel kutse taotlemisel peab kursus vastama kehtivale kutsestandardile lapsehoidja, tase 4 või lapsehoidja, tase 5 ja sisaldama vähemalt 80 tundi juhendatud praktikat lastega vanuses 0-18 aastat ning 160 auditoorset tundi teoreetilist õpet, s.h. 16 tundi esmaabikoolitust. Esmaabikoolitaja peab omama kehtivat esmaabikoolitaja litsentsi.

Kutse taastõendamisel peab taotleja olema ennast täiendanud vähemalt 120 auditoorse tunni ulatuses teemadel, mis vastavad lapsehoidja kutsestandardi kompetentsidele, s.h. maksimaalne ettevõttesiseste sisekoolitustundide maht võib moodustada koolitustundide kogumahust maksimaalselt 50%.

6. Vormikohane praktikajuhendaja hinnang.

Praktika läbimise kohta peab olema täidetud vorm T1 „Praktikajuhendaja hinnang“ (hindamisstandardi lisa). Praktika peab olema sooritatud vähemalt mahus 80 akadeemilist tundi.

7. Kehtiva karistusregistri teate koopia.

Karistusregistri teate saate tellida <https://www.e-toimik.ee/>.

Logida sisse, valida „päringud enda kohta“ ja päringu liik „päring isiku kohta“.
„Otsi arhiivist“ - valida „ei“.

Päring ei tohi olla dokumentide esitamisel vanem kui 6 kuud.

Kui olete vahetanud nime ja tunnistused ei sisalda isikukoode

Kui olete vahetanud oma nime ja esitate koolitunnistuse või mõne muu dokumendi, kus ei ole märgitud isikukoodi, siis tuleb lisada dokumentidele ka nime muutust tõendava dokumendi koopia, näiteks abielutunnistuse koopia.

Kui koolitus lõppeb peale dokumentide vastuvõtu perioodi ja enne hindamise kuupäeva, aga te soovite ikkagi tulla hindamisele, siis:

Peate esitama dokumentide vastuvõtu perioodil vähemalt:

- avaldus (täidate Spoku keskkonnas);
- isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart);
- vähemalt keskariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia;
- kehtiv karistusregistri teade.

Kooli poolt väljastatavate dokumentide (kooli tunnistus, esmaabitunnistus, praktikajuhendaja hinnang) asemel tuleb koolitajal saata kutse andjale kinnituskirja taotleja koolitusel osalemise kohta.

Kinnituskirja koopia pannakse taotleja dokumentidele juurde.

Kinnituskiri peab sisaldama taotlejate nime, isikukoodi, koolituse teemasid ja mahtu, koolituse lõppemise aega, kuupäeva millal dokumendid järgi saadetakse ja ka järgi saadetavate dokumentide loetelu. Kõik järgi saadetavad dokumendid peavad olema edastatud kutseandjale kinnituskirjas märgitud kuupäevaks, kuid mitte hiljem kui 10 päeva enne hindamist.

Taastõendaja tõendid vähemalt 3-aastase lapsehoidmise töökogemuse kohta viimase 5 aasta jooksul.

Arvesse läheb ametlikult tööl oldud aeg lastega vanuses 0-18 aastat. Kui olete iseenda tööandja, siis kirjutate tõendi endale ise. Kui teil puudub töökogemus, ei saa te kutset taastõendada, kuid teil on võimalik kutset uuesti taotleda ehk teha läbi uuesti esmane hindamine. Vaata ka VÕTA korda kutse taotlemise eeltingimustele vastamiseks.